Universitas PGRI Madiun
Tahun 2020

Pedoman Pengembangan Soft Skill & Prestasi Mahasiswa

PEDOMAN

PENGEMBANGAN *SOFT SKILL* DAN PRESTASI MAHASISWA

UNIVERSITAS PGRI MADIUN

2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik serta hidayahNya, sehingga buku pedoman pengembangan *soft skill* dan prestasi mahasiswa ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Berdasarkan visi Universitas PGRI Madiun yaitu Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional dan menghasilkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, dan memiliki kemampuan berwirausaha, maka diperlukan upaya peningkatan kualitas lulusan melalui pengembangan *soft skill* mahasiswa dengan mengikuti kegiatan kemahasiswaan di bidang akademik maupun non akademik.

Buku pedoman pengembangan *soft skill* dan prestasi mahasiswa berisi tentang peraturan dan ketentuan yang berkaitan dengan pengembangan *soft skill* mahasiswa, pemberian penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dalam bidang penalaran, minat bakat, dan bidang lainnya di tingkat regional, nasional maupun internasional. Buku ini juga berisi tentang ketentuan dan tata cara yang berkaitan dengan pemberian sertifikat PPBK sebagai bukti tertulis semua kegiatan di bidang kemahasiswaan baik dalam berorganisasi maupun prestasi yang telah diikuti dan diraih selama menjadi mahasiswa Universitas PGRI Madiun. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan dapat digunakan sebagai suatu acuan dan media informasi bagi mahasiswa dalam mengembangkan *soft skill* dan meningkatkan prestasi mahasiswa. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak.

Madiun, Agustus 2020
Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

Mutiara Kata iv

Surat Keputusan Rektor tentang pedoman pengembangan Softskill bagi mahasiswa Universitas PGRI Madiun 1

Surat Keputusan Rektor tentang pedoman pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi Universitas PGRI Madiun 9

Surat Keputusan Rektor tentang pedoman Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK) Universitas PGRI Madiun... 19

Lampiran pedoman Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK) Universitas PGRI Madiun 22

Alur pengisian PPBK 47

Panduan pengisian online PPBK 48

"Do Something Every Day
That Brings You Closer To
Your Dream"

UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400
Website: www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id
Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STT dan STIE Dharma Iswara Madiun

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 0919 /Q/UNIPMA/2017/SK

Tentang

PEDOMAN PENGEMBANGAN *SOFT SKILL* MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Rektor Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia Madiun,

Menimbang :

1. Bahwa diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas diri mahasiswa melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab, yang mampu memberikan pembekalan untuk persiapan masa depan.
2. Bahwa diperlukan suatu pedoman yang mengatur ketentuan dan peraturan yang disusun sebagai landasan dalam pengembangan *soft skill* mahasiswa Universitas PGRI Madiun.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor : 155/U/1998, Tanggal 30 Juni 1998, Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi.
4. Pedoman Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2017
5. Pedoman Akademik Tahun 2017
6. Tata kelola Universita PGRI Madiun Tahun 2017

Memperhatikan : 1. Masukan dari *stakeholder* tentang peningkatan kualitas lulusan
2. Evaluasi kegiatan kemahasiswaan dari Ketua Program Studi, Dekan dan Rektorat Universitas PGRI Madiun

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Pedoman Pengembangan *Soft skill* Mahasiswa Universitas PGRI Madiun

Kedua Pedoman Pengembangan *Soft skill* Mahasiswa Universitas PGRI Madiun berisi tentang tata cara , aturan dan ketentuan lain yang dituangkan dalam pasal pasal sebagaimana terlampir

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terbitnya surat keputusan yang baru, dengan catatan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Madiun
Pada tangal 21 Juni 2017
Rektor;

ttd

Dr. H. Parji, M.Pd.
NIP. 19670106 199103 1 004

Tembusan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor I, II , III dan IV
2. Semua Dekan & Kaprodi
3. Semua Kepala Bagian / Unit Terkait
4. Semua Orgamawa dan UKM

Lampiran 1.

PEDOMAN PENGEMBANGAN *SOFT SKILL* MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Pasal 1
KETENTUAN UMUM

Universitas PGRI MADIUN (UNIPMA) sebagai perguruan Tinggi unggul, bertugas menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan akademik dan non akademik yang sangat baik, serta memiliki kemampuan profesional yang berdaya saing tinggi (kompetitif). Usaha yang dilakuan agar mahasiswa memiliki kemampuan yang kompetitif adalah dengan membekali ketrampilan melalui proses yang terarah, terukur dan bertanggung jawab, yang akan menunjang keberhasilan dan kesuksesan dalam meraih prestasi yang dicita citakan. Ketrampilan yang diajarkan merupakan bentuk pengembangan kemampuan dasar mahasiswa yang berasal dari diri sendiri melalui kegiatan pengembangan *soft skill* yang terprogam dengan baik, sehingga akan menghasilkan out put yang mempunyai daya saing tinggi. Kegiatan pengembangan *soft skill* meliputi penalaran dan keilmuan, minat dan bakat, sosial dan kesejahteraan.

Pasal 2
TUJUAN

a. Tujuan Umum
   Kegiatan pengembangan *soft skill* bagi mahasiswa Universitas PGRI Madiun bertujuan sebagai upaya pemberdayaan mahasiswa melalui peningkatkan kualitas diri yang dilaksanakan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab.

b. Tujuan Khusus :
   1. Menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan dalam meneliti dan

menulis karya ilmiah, pemahaman profesi,dan kerja sama Mahasiswa.

2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, kepramukaan, bela negara, cinta alam, jurnalistik, dan bakti sosial.
3. Meningkatkan kesehatanan fisik, mental, & spiritual mahasiswa.
4. Meningkatkan pengabdian pada masyarakat, menanamkan rasa persatuan & kesatuan bangsa, menumbuhkan kecintaan pada tanah air dan lingkungan.

Pasal 3
TINGKAT KEGIATAN

a. Kegiatan Tingkat Universitas meliputi :

1. Kegiatan Wajib
   a) Adalah kegiatan yang harus diikuti oleh semua mahasiswa dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dan disebut dengan **Kegiatan Kemahasiswaan Wajib (KKW).**
   b) Penyelenggaraan kegiatan di bawah koordinasi dan tanggung jawab Wakil Rektor III.
   c) Pelaksana kegiatan adalah organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas, meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
   d) Waktu penyelenggaraan kegiatan adalah pada semester 1 (satu) setiap Tahun Akademik.
   e) Ketentuan peserta :
      1) Mahasiswa UNIPMA Tahun Akademik 20017/2018 dan angkatan seterusnya wajib mengikut kegiatan wajib tingkat Universitas.

2) Mahasiswa angkatan 2015/2016 dan angkatan 2016/2017 yang dahulu berasal IKIP PGRI Madiun wajib mengikut dan lulus kegiatan wajib tingkat Universitas.
3) Mahasiswa sebelum angkatan 2015/2016 yang dahulu berasal IKIP PGRI Madiun tidak wajib mengikut kegiatan wajib tingkat Universitas.
4) Mahasiswa angkatan 2016/2017 dan sebelumnya yang dahulu berasal dari STT Dharma Iswara dan STIE Dharma Iswara tidak diwajibkan mengikuti kegiatan wajib tingkatUniversitas.

2. Kegiatan Pilihan
   a) Adalah jenis kegiatan yang dapat dipilih untuk diikuti oleh seluruh mahasiswa dan bersifat tidak mengikat.
   b) Penyelenggaraan kegiatan di bawah koordinasi dan tanggung jawab Wakil Rektor III
   c) Pelaksana kegiatan adalah organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas, meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
   d) Waktu penyelenggaraan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

b. Kegiatan Tingkat Fakultas
   1. Adalah kegiatan kemahasiswan yang dalam penyelenggaran kegiatan di bawah koordinasi dan tanggung jawab Dekan Fakultas
   2. Pelaksana kegiatan adalah Himpunan Mahasiswa Fakultas (HMF)
   3. Jenis kegiatan dan waktu penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga masing masing Himpunan Mahasiswa Fakultas (HMF)

c. Kegiatan Tingkat Program Studi

1. Adalah kegiatan kemahasiswan yang dalam penyelenggaran kegiatan di bawah koordinasi dan tanggung jawab Ketua Program Studi
2. Penyelenggara kegiatan adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)
3. Jenis kegiatan dan waktu penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga masing masing Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)

Pasal 4
BIDANG KEGIATAN

a. Organisasi dan Kepimimpinan
b. Bidang Penalaran dan Keilmuan
c. Bidang Minat dan Bakat
d. Bidang Sosial dan Kesejahteraan
e. Bidang khusus yaitu bidang yang belum termasuk dalam bidang di atas

Pasal 5
TEMPAT DAN WAKTU KEGIATAN

a. Tempat pelaksanaan kegiatan wajib dan kegiatan pilihan yang diselenggarakan di tingkat Universitas, tingkat Fakultas, dan tingkat Progam Studi dengan pelaksana penyelenggara oleh Orgamawa (BEM, HMF, dan HMPS) maupun UKM, bagi mahasiswa baru semester 1 (satu) dilaksanakan di lingkungan Kampus UNIPMA dan dilarang dilaksanakan diluar lingkungan kampus UNIPMA
b. Pelaksanaan kegiatan diluar kampus sebagaimana yang dimaksud pada diktum pertama dapat dilakukan apabila mahasiswa minimal sudah duduk pada semester 2 (dua).
c. Waktu kegiatan prinsipnya dilaksanakan pada hari dan jam yang tidak menganggu proses belajar mengajar.

d. Jadwal kegiatan secara terperinci akan dibuat oleh masing masing Orgamawa dan UKM yang sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing/pembina dan penanggung jawab kegiatan

Pasal 6
KELULUSAN

a. Ketentuan mahasiswa yang dinyatakan lulus dan berhak mendapat surat keterangan atau sertifikat Kegiatan Kemahasiswaan Wajib (KKW) tingkat Universitas adalah :

   1. Minimal 75 % hadir dan mengikuti kegiatan yang sudah ditetapkan
   2. Tidak melakukan pelanggaran berat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Tata Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas PGRI Madiun Tahun 2019

b. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dapat mengulang kegiatan wajib tersebut pada semester gasal tahun akademik berkutnya

Pasal 7
LUARAN

a. Mahasiswa mampu menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki melalui prestasi dan peningkatan *soft skil* yang kompetitif

b. Mahasiswa mendapat surat keterangan atau sertifikat kelulusan Kegiatan Kemahasiswaan Wajib (KKW) yang berfungsi untuk :
   1. Persyaatan kelulusan Sarjana Strata Satu (S1)
   2. Persyaratan mengajukan bea siswa
   3. Persyaratan mendapat sertifikat Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK)

Pasal 8
PENUTUP

Hal–hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Madiun
Pada tangal 21 Juni 2017
Rektor;

ttd

Dr. H. Parji, M.Pd
NIP 19670106 199103 1 004

UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400
Website: www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id
Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STT dan STIE Dharma Iswara Madiun

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 1352/Q/UNIPMA/VIII/2019
Tentang
PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI
UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Rektor Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia Madiun,

Menimbang :
1. Bahwa sebagai mahasiswa perlu memiliki kecerdasan holistik yang dibangun melalui kegiatan akademik dan non akademik di dalam maupun di luar kampus.
2. Bahwa dipandang perlu memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang telah mengharumkan Universitas PGRI Madiun melalui prestasi yang diraih

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor: 155/U/1998, Tanggal 30 Juni 1998, Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi.

4. Pedoman Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2017
5. Pedoman Studi Mahasiswa Tahun 2017

Memperhatikan : Hasil Rapat Koordinasi Rektorat dan Dekanat, Program Studi dan Biro di Universitas PGRI Madiun

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor Tentang Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Universitas PGRI Madiun,

Pasal 1

KETENTUAN UMUM

Dalam Keputusan Rektor ini yang dimaksud dengan :

(1) Universitas adalah Universitas PGRI Madiun
(2) Rektor adalah Rektor Universitas PGRI Madiun
(3) Rektorat adalah Rektor dan para Wakil Rektor
(4) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sah di program studi Universitas PGRI Madiun
(5) Penghargaan adalah salah satu tanda/ bentuk yang diberikan kepada mahasiswa atas prestasi dibidang akademik maupun non akademik yang telah mengharumkan nama Universitas PGRI Madiun.
(6) Matakuliah substantif adalah matakuliah prasyarat yang wajib ditempuh sebagi persyaratan untuk mengambil matakuliah yang lain
(7) Matakuliah non substantif adalah matakuliah bukan prasyarat yaitu matakuliah yang tidak digunakan untuk persyaratan pengambilan matakuliah yang lain

Pasal 2

PERSYARATAN PENERIMA

(1). Persyaratan umum :

a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif

b. Tidak pernah melakukan tindakan yang melanggar peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku

(2). Persyaratan Khusus

a. Kegiatan atau kompetisi yang diikuti merupakan utusan atau perwakilan Universitas, Fakultas maupun Program Studi

b. Harus tercantum identitas sebagai mahasiswa Universitas PGRI Madiun pada hasil karyanya

c. Apabila prestasi dari sebuah kompetisi yang berjenjang, penghargaan hanya diberikan untuk predikat yang tertinggi

Pasal 3

TINGKAT PENGHARGAAN

(1). Tingkat Internasional adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti lomba yang diselenggarakan oleh kepanitiaan pada tingkat Internasional

(2). Tingkat Nasional adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti lomba yang diselenggarakan oleh kepanitiaan pada tingkat Nasional

(3). Tingkat Regional I adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti lomba yang diselenggarakan

kepanitiaan daerah Tingkat Propinsi/ Asosiasi profesi/ Perguruan Tinggi

(3). Tingkat Regional II adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti lomba yang diselenggarakan kepanitiaan daerah Tingkat II

Pasal 4

BIDANG KEGIATAN

Penghargaan dapat diberikan pada kegiatan kemahasiswaan dalam bidang :

(1) Organisasi dan Kepimimpinan
(2) Bidang Penalaran dan Keilmuan
(3) Bidang Minat dan Bakat
(4) Bidang Sosial dan Kesejahteraan
(5) Bidang khusus yaitu bidang yang belum termasuk dalam bidang di atas

Pasal 5

BENTUK PENGHARGAAN

(1). Sertifikat/ piagam penghargaan.

(2). Konversi nilai matakuliah

a. Diberikan kepada mahasiswa yang mengikuti kompetisi bidang penalaran
b. Penyelenggara kegiatan adalah DIKTI dalam bentuk PKM maupun LKTI:
c. Ketentuan konversi matakuliah diatur dalam pasal 5

(3). Publikasi melalui Koran

a. Publikasi dilakukan melalui koran regional,
b. Publikasi melalui web dan majalah kampus

(4). Uang pembinaan

(5). Biaya akomodasi dan transportasi

(6). Jenis kegiatan dan bentuk penghargaan lebih rinci diatur dalam pasal 6

Pasal 6

KONVERSI NILAI MATAKULIAH

(1). Matakuliah yang bisa dikonversi adalah matakuliah yang serumpun dan mata kuliah lain yang ada hubungan dengan bidang PKM yang diikuti dengan ketentuan:

a. Mahasiswa wajib memprogram matakuliah dan masuk dalam KRS. Apabila sistem tidak memungkinkan untuk konversi mata kuliah, maka penghargaan konversi mata kuliah diganti dengan dengan uang pembinaan dengan sebesar Rp. 500.000,00/tim.
b. Apabila matakuliah yang diakui/dikonversi termasuk:
   i. Matakuliah substantif, maka mahasiswa wajib mengikuti semua proses perkuliahan
   ii. Matakuliah nonsubstantif, maka mahasiswa tidak wajib mengikuti perkuliahan
c. Ketentuan jenis mata kuliah substantif dan non substantif ditentukan masing-masing Program Studi

(2). Apabila kegiatan dilakukan secara kelompok, maka pemberian predikat nilai mata kuliah didasarkan pada kontribusi mahasiswa dalam kelompok:

a. Nilai A, diberikan kepada mahasiswa yang sangat aktif
b. Nilai B, dibeikan kepada mahasiswa yang aktif

c. Nilai C, diberikan kepada Mahasiswa yang kurang aktif

(3). Apabila matakuliah hasil konversi yang serumpun sudah ditempuh dan mendapatkan nilai A, maka dapat digantikan dengan matakuliah lain dengan bobot sks yang sama.

(4). Konversi matakuliah seminar dilakukan bila lolos PIMNAS dan atau Juara di PIMNAS

Pasal 7

TABEL PENGHARGAAN

a. Bidang Penalaran

No	Kegiatan	Jenis Penghagaan
1.	Program Kreativitas Mahasiswa / LKTI yang diselenggarakan oleh DIKTI	
	a. Proposal lolos didanai	1) Sertifikat 2) Konversi nilai mata kuliah sesuai bidang proposal
	b. Proposal menjadi finalis di PIMNAS	
	1) Finalis	1) Sertifikat 2) Konversi nilai mata kuliah sesuai bidang proposal 3) Konversi nilai untuk mata kuliah seminar 4) Biaya akmodasi dan transportasi
	2) Juara untuk semua kategori	1) Sertifikat 2) Konversi nilai mata kuliah sesuai bidang proposal

			3) Konversi nilai untuk mata kuliah seminar 4) Biaya akmodasi dan transportasi 5) Uang pembinaan Rp. 1.000.000,- / kelompok
2.	Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi/ Asosiasi/ Tingkat Propinsi		
	a.	Juara I	Uang pembinaan Rp.400.000,- /
	b.	Juara II	Uang pembinaan Rp. 300.000,- /
	c.	Juara III	Uang Pembinaan Rp. 200.000,-/

b. Bidang Minat/ Bakat dan Bidang Khusus

No	Kegiatan		Jenis Penghargaan
1	Program kegiatan mahasiswa yang berhasil didanai oleh DIKTI		
	a.	Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)	1) Sertifikat 2) Uang pembinaan Rp.500.000,- 3) Publikasi melalui koran
	b.	Program Belajar Bekerja Terpadu (CO-OP)	
	c.	Program Hibah Bina Desa (PHBD)	
2.	Kegiatan/ Lomba yang diselenggarakan Tingkat Internasional		

	a.	Juara I	Uang Pembinaan Rp. 2.000.000,-
	b.	Juara II	Uang Pembinaan Rp. 1.500.000,-
	c.	Juara III	Uang Pembinaan Rp. 1.000.000,-
3.	Kegiatan / Lomba yang diselenggarakan oleh DIKTI / Tingkat Nasional		
	a.	Juara I	Uang Pembinaan Rp. 1.000.000,-
	b.	Juara II	Uang Pembinaan Rp. 750.000,-
	c.	Juara III	Uang Pembinaan Rp. 500.000,-
4	Kegiatan/ Lomba yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi/ Asosiasi/ Tingkat Propinsi		
	a.	Juara I	Uang Pembinaan Rp. 500.000,-
	b.	Juara II	Uang Pembinaan Rp. 400.000,-
	c.	Juara III	Uang Pembinaan Rp. 300.000,-
5.	Kegiatan/ Lomba yang diselenggarakan oleh Panitia Kelembagaan Formal daerah Tingkat II		
	a.	Juara I	Uang Pembinaan Rp. 300.000,-
	b.	Juara II	Uang Pembinaan Rp. 200.000,-
	c.	Juara III	Uang Pembinaan Rp. 100.000,-

Pasal 8

PROSEDUR PEMBERIAN PENGHARGAAN :

(1). Mahasiswa mengajukan pelaporan hasil lomba/kegiatan dengan dilampiri:

1. Piagam/sertifikat pemenang atau jenis hadiah lain yang diterima
2. Surat tugas/rekomendasi dari Prodi/Fakultas/ Universitas keikutsertaan dalam lomba
3. Hasil karya tulis

(2). Biro Kemahasiswaan dan alumni akan melakukan verifikasi dengan melibatkan dosen pendamping dan ketua program studi baik kegiatan yang dilakukan perseorangan maupun kelompok/Tim

(3). Verfikasi dan konfirmasi dilakukan untuk menentukan katagori kegiatan, tingkat penghargaan dan jenis penghargaan

(4). Pemberian penghargaan diberikan secara simbolik pada saat Dies Natalis atau pada waktu tertentu sesuai kebutuhan.

Pasal 9

SANKSI

(1). Penerima penghargaan diberikan sanksi dan atau dicabut penghargaannya apabila:

a. Tidak memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus yang diatur dalam pasal 2 keputusan ini
b. Terbukti memberikan keterangan/ bukti palsu atau melakukan kecurangan

(2). Apabila penerima penghargaan melanggar ketentuan tersebut di atas, maka wajib mengembalikan semua penghargaan yang telah diberikan oleh lembaga

Pasal 10

LAIN-LAIN

(1). Hal-hal lain yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri

(2). Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali serta diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan di : Madiun
Pada tangal 12 Agustus 2019
Rektor;

ttd

Dr. H. Parji, M.Pd
NIP 19670106 199103 1 004

Tembusan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor I, II , III dan IV
2. Semua Dekan & Kaprodi
3. Semua Kepala Bagian / Unit Terkait
4. Semua Orgamawa

UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400
Website: www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id
Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STT dan STIE Dharma Iswara Madiun

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 1350/Q/UNIPMA/2019/SK

Tentang

PEDOMAN PENILAIAN PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (PPBK) UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Rektor Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia Madiun,

Menimbang :

1. Bahwa diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas diri mahasiswa melalui keikutsertaan dalam kegiatan dan kompetisi yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab, yang mampu memberikan pembekalan untuk persiapan masa depan
2. Bahwa diperlukan suatu pedoman yang disusun sebagai landasan dalam memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap kegiatan dan prestasi khususnya dalam bidang kemahasiswaan.
3. Bahwa Pedoman Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK) bagi mahasiswa Universitas PGRI Madiun perlu dituangkan melalui Surat Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor : 155/U/1998, Tanggal 30 Juni 1998, Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi.
5. Pedoman Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2017
6. Pedoman Akademik Universitas PGRI Madiun 2017
7. Tata kelola Universitas PGRI Madiun 2017
8. Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Madiun Nomor : 0919/Q/UNIPMA/2017/SK Tentang Pedoman Pengembangan *Soft skill* Mahasiswa Universitas PGRI MadiunTahun

Memperhatikan : Masukan dan saran dari *stake holder* untuk peningkatan kualitas lulusan

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Pedoman Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK) Universitas PGRI Madiun.

Kedua : Pedoman Penilaian Prestasi Bidang Kemahasiswaan (PPBK) Universitas PGRI Madiun berisi tentang mekanisme pelaksanaan dan ketentuan lain yang dijabarkan dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terbitnya surat keputusan yang baru, dengan catatan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Madiun
Pada tangal 10 Agustus 2019
Rektor;

ttd

Dr. H. Parji, M.Pd.
NIP 19670106 199103 1 004

Tembusan kepada Yth. :
1. Warek. I, II, III dan IV
2. Semua Dekan & Kaprodi
3. Semua KepalaBagian/ Unit Terkait
4. Semua Orgamawa

Lampiran SK Rektor Universitas PGRI Madiun
Nomor : 1350/C/UNIPMA/2019/SK
Tentang : Pedoman PPBK
Tanggal : 10 Agustus 2019

PEDOMAN
PENILAIAN PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (PPBK)
UNIVERSITAS PGRI MADIUN

UNIVERSITAS PGRI MADIUN
(UNIPMA)

Jl. Setiabudi 85 Madiun

2019

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Untuk meningkatkan kompetensi bagi mahasiswa dan lulusan Universitas PGRI Madiun dalam memasuki dunia kerja, diperlukan suatu kegiatan pengembangan *soft skill* bagi mahasiswa, sebagai upaya pemberdayaan mahasiswa melalui peningkatkan kualitas diri yang dilaksanakan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab.

Universitas PGRI Madiun sebagai Perguruan Tinggi unggul dituntut untuk menghasilkan lulusan dengan tingkat kompetensi yang tinggi, sehingga dalam penyelenggarakan kegiatan pendidikan harus bermutu, terarah dan kompetitif, untuk itu dalam setiap proses pembelajaran terus mendorong mahasiswa untuk meningkatkan kualitas diri melalui pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Kegiatan mahasiswa dilaksanakan melalui kegiatan yang bersifat akademik (kurikuler) dan non akademik (ekstrakurikuler). Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk mewadahi dan mengembangkan bakat (*soft skill*) mahasiswa, sehingga akan menjadi mahasiswa yang berprestasi, berkarakter dan kompetitif, Sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasi yang telah di raih, maka perlu adanya pemberian penghargaan dan pengakuan dari Universitas dalam bentuk piagam penghargaan kelulusan yang berisi Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan.

b. Tujuan

1. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan;
2. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa;
3. Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan akademik;
4. Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di Universitas PGRI Madiun
5. Menyediakan dokumen yang disertai bukti otentik tentang segala aktivitas dan prestasi yang akan digunakan dalam memasuki dunia kerja.

c. Pengertian

(1) Kegiatan kemahasiswaan adalah keseluruhan kegiatan yang diikuti atau dilakukan oleh mahasiswa baik kegiatan akademik maupun non akademik

(2) Pengertian Prestasi Bidang Kemahasiswaan adalah semua aktivitas mahasiswa baik dibidang akademik maupun non akademik yang mendapat pengakuan prestasi dalam pengembangan softskills bagi mahasiswa melalui kegiatan kemahasiswaan yang dinyatakan dalam skor penilaian.

1. **Persyaratan Penerima**

   a. Persyaratan Umum

      1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif

      2) Tidak sedang menjalani hukuman karena pernah melakukan tindakan yang melanggar peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku

   b. Persyaratan Khusus

      1) Kegiatan atau kompetisi yang diikuti merupakan utusan atau perwakilan Universitas Fakultas maupun Program Studi

      2) Kegiatan yang diikuti diselenggarakan oleh Instansi/ Unit yang termasuk dalam daftar kegiatan resmi atau yang diakui lembaga sesuai dengan kriteria yang terdapat dalam lampiran.

2. **Tingkat Kegiatan dan Penghargaan**

   a. Tingkat Internasional adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan oleh kepanitiaan pada tingkat Internasional

   b. Tingkat Nasional adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan oleh kepanitiaan pada tingkat Nasional

c. Tingkat Regional I adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan kepanitiaan daerah Tingkat Propinsi
d. Tingkat Regional II adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dankompetisi yang diselenggarakan kepanitiaan daerah Tingkat II
e. Tingkat Perguruan Tinggi/ Asosiasi adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan di tingkat Perguruan Tinggi atau asosiasi
f. Tingkat Universitas adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan di tingkat universitas.
g. Tingkat Organisasi kemahasiswaan (Orgamawa Universitas) adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan di tingkat Organisasi kemahasiswaan (Orgamawa Universitas)
h. Tingkat Fakultas adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetisi yang diselenggarakan di tingkat Fakultas.

i. Tingkat Program Studi adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan dan kompetis yang diselenggarakan di tingkat Program studi.

3. Bidang Kegiatan

Kegiatan bidang kemahasiswaan meliputi:

a. Kegiatan wajib di tingkat universitas yang meliputi:
   1) Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)
   2) Kegiatan Kemahasiswaan Wajib (KKW) tingkat Universitas

b. Kegiatan pilihan di Orgamawa atau UKM yang meliputi:
   1) Organisasi dan Kepimimpinan
   2) Bidang Penalaran dan Keilmuan
   3) Bidang Minat dan Bakat
   4) Bidang Sosial dan Kesejahteraan
   5) Bidang lainnya yaitu bidang yang belum termasuk dalam bidang di atas

4. Predikat

Predikat diberikan berdasarkan jumlah skor yang diperoleh dengan tingkatan:

a. Sangat baik, apabila jumlah skor yang diperoleh lebih dari 175
b. Baik, apabila jumlah skor yang diperoleh antara 126 sampai dengan 175

c. Cukup, apabila jumlah skor yang diperoleh antara 75 sampai dengan 125

5. Bukti Kegiatan

Penilaian kegiatan dan prestasi dilakukan berdasarkan bukti-bukti:

a. Sertifikat/ Piagam/ Piala /Medali dan bentuk penghargaan lain;

b. Surat Keputusan/ SuratTugas/ Surat Keterangan;

c. Daftar hadir;

d. Karya nyata dan atau dokumentasi.

6. Kedudukan

a. Mahasiswa UNIPMA Tahun Akademik 2017/2018 dan angkatan seterusnya wajib memiliki Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (TPBK) dengan perolehan skor minimal **75 (predikat cukup)** sebagai persyaratan kelulusan.

b. Mahasiswa angkatan 2015/2016 dan angkatan 2016/2017 yang dahulu berasal IKIP PGRI Madiun wajib memiliki Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (TPBK) dengan perolehan skor minimal **75 (predikat cukup)** sebagai persyaratan kelulusan.

c. Mahasiswa angkatantan 2015/2016 dan sebelumnya yang dahulu berasal IKIP PGRI Madiun tidak wajib memiliki Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (TPBK).

d. Mahasiswa angkatan 2016/2017 dan sebelumnya yang dahulu berasal dari STT Dharma Iswara dan STIE Dharma Iswara tidak diwajibkan memiliki Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (TPBK)

7. Prosedur Pengajuan/ Standar Operasional Prosedur (SOP)

a. Bagi Mahasiswa sebelum Angkatan 2015 / 2016

1) Pada awal semester 8 (delapan) mahasiswa mengisi format Kartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (***lampiran 1. Kode KHPBK***) secara *on line* dengan memasukkan semua aktivitas yang sudah dilakukan berdasarkan bukti yang ada.

2) Mahasiswa melakukan pencetakan (*print out*) sendiri Kartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (*lampiran 1. Kode KHPBK*)

3) Hasil cetakan KHPBK beserta fotocopy dokumen pendukung dikumpulkan di Program studi masing-masing.

4) Program studi mengusulkan pemohon Prestasi Bidang Kemahasiswaan kepada Biro Kemahasiswaan (BKM)

5) BKM melakukan verifikasi data dan dokumen pendukung.

6) BKM mengumumkan hasil verifikasi yang lolos.

7) Bagi yang lolos verifikasi BKM akan mengeluarkanKartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (KHPBK) dan

Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (***lampiran 2. Kode TPBK***)

b. Bagi Mahasiswa Angkatan 2015/ 2016 dan seterusnya

1) Pada setiap akhir semester genap (semester 2), mahasiswa mengisi semua kegiatan dan prestasi yang diperoleh pada semester 1 dan semester 2 dengan mengisi format Kartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (***lampiran 1. Kode KHPBK***) secara *on line*, dan dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sudah di scaner.

2) BKM melakukan verifikasi data dan dokumen pendukung

3) BKM akan mengeluarkan Kartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (***lampiran 1. Kode KHPBK***) setiap akhir semester

1) Pada akhir semester 8, BKM akan mengeluarkan Transkrip Prestasi Bidang Kemahasiswaan (***lampiran 2. Kode TPBK***).

8. Jenis dan Pembobotan Skor Kegiatan

1) Kegiatan wajib di tingkat Universitas

NO	KEGIATAN	TINGKAT	JABATAN	BOBOT / NILAI	BUKTI PENILAIAN
1	PKKMB / PSMB	Universitas	Peserta	15	Sertifikat
2	UKM Wajib	Universitas	Peserta	15	Sertifikat

2) Kegiatan Pilihan di UKM Universitas / UKM dan Prestasi yang diraih

NO	KEGIATAN	TINGKAT	JABATAN	BOBOT / NILAI	BUKTI PENILAIAN
I	**Bidang Organisasi dan Kepemimpinan**				
1.	Pengurus organisasi dalam 1 (satu) periode atau 2 semester	Interna-sional	Ketua	80	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	70	Sert/SK/ST
			Sekretaris	60	Sert/SK/ST
			Benda-hara	60	Sert/SK/ST
			Seksi / Divisi	50	Sert/SK/ST
			Anggota Pengurus	30	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	60	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	50	Sert/SK/ST
			Sekretaris	40	Sert/SK/ST
			Bendahara	40	Sert/SK/ST
			Seksi / Divisi	30	Sert/SK/ST
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/ST

		Universi-tas	Ketua	40	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	30	Sert/SK/ST
			Sekretaris	25	Sert/SK/ST
			Bendahara	25	Sert/SK/ST
			Seksi / Divisi	15	Sert/SK/ST
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/ST
		UKM	Ketua	40	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	30	Sert/SK/ST
			Sekretaris	25	Sert/SK/ST
			Bendahara	25	Sert/SK/ST
			Seksi/divisi	15	Sert/SK/ST
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/ST
		Fakultas	Ketua	30	Sert/SK/ST
			Wakil	25	Sert/SK/ST
			Sekretaris	20	Sert/SK/ST
			Bendahara	20	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	10	Sert/SK/ST
			Anggota pengurus	5	Sert/SK/ST
		Program Studi	Ketua	20	Sert/SK/ST
			Wakil	15	Sert/SK/ST
			Sekretaris	10	Sert/SK/ST
			Bendahara	10	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	6	Sert/SK/ST

			Anggota pengurus	3	Sert/SK/ST
2	Anggota aktif UKM pilihan dalam setiap 1 (satu) semester			5	Surat Keterangan
3	Latihan Kepemim-pinan / Training Organization	Interna-sional	Lanjut	35	Sert/SK/ST
			Menengah	30	Sert/SK/ST
			Dasar	25	Sert/SK/ST
		Nasional	Lanjut	30	Sert/SK/ST
			Menengah	25	Sert/SK/ST
			Dasar	20	Sert/SK/ST
		Universi-tas	Lanjut	25	Sert/SK/ST
			Menengah	20	Sert/SK/ST
			Dasar	10	Sert/SK/ST
		UKM	Lanjut	25	Sert/SK/SP
			Menengah	20	Sert/SK/ST
			Dasar	10	Sert/SK/ST
		Fakultas	Lanjut	20	Sert/SK/ST
			Menengah	15	Sert/SK/ST
			Dasar	10	Sert/SK/ST
		Program Studi	Lanjut	15	Sert/SK/ST
			Menengah	10	Sert/SK/ST
			Dasar	5	Sert/SK/ST
4	Mencalon-kan diri dan	Interna-sional		30	Sert/SK/ST

	ditetapkan sebagai calon ketua organisasi	Nasional		25	Sert/SK/ST
		Universi-tas		20	Sert/SK/ST
		UKM		15	Sert/SK/ST
		Fakultas		10	Sert/SK/ST
		Program Studi		5	Sert/SK/ST
5	Kepanitiaan / Pengisi acara dalam suatu kegiatan kelemba-gaan (wisuda, Dies Natalis, Idul Adha dll)	Interna-sional		5	Sert/SK/ST
6	Kepanitiaan dalam suatu kegiatan kemahasiswaan	Interna-sional	Ketua	35	Sert/SK/ST
			Wakil ket.	30	Sert/SK/ST
			Sekretaris	20	Sert/SK/ST
			Bendahara	20	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	15	Sert/SK/ST
			Anggota	10	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	30	Sert/SK/ST
			Wakil ket.	20	Sert/SK/ST
			Sekretaris	15	Sert/SK/ST
			Bendahara	15	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	10	Sert/SK/ST
			Anggota	5	Sert/SK/ST

		Universi-tas	Ketua	20	Sert/SK/ST
			Wakil Ket.	15	Sert/SK/ST
			Sekretaris	10	Sert/SK/ST
			Bendahara	10	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	7	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
		UKM	Ketua	20	Sert/SK/ST
			Wakil Ket.	15	Sert/SK/ST
			Sekretaris	10	Sert/SK/ST
			Bendahara	10	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	7	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
		Fakultas	Ketua	15	Sert/SK/ST
			Wakil Ket.	10	Sert/SK/ST
			Sekretaris	7	Sert/SK/ST
			Bendahara	7	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	5	Sert/SK/ST
			Anggota	3	Sert/SK/ST
		Program Studi	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Wakil Ket.	7	Sert/SK/ST
			Sekretaris	5	Sert/SK/ST
			Bendahara	5	Sert/SK/ST
			Seksi/Divisi	4	Sert/SK/ST
			Anggota	2	Sert/SK/ST

II	Bidang Penalaran dan Keilmuan				
1	Karya Ilmiah Mahasiswa (PKM , LKTI, LKIP)	a. Nasional / Dikti			
		Usulan (diung-gah)	Ketua	10	Sert / LP
			Anggota	5	Sert / LP
		Lolos didanai	Ketua	30	Sert / LP
			Anggota	20	Sert / LP
		PIMNAS	Juara 1	100	Sert/ST/LP
			Juara 2	90	Sert/ST/LP
			Juara 3	80	Sert/ST/LP
			Harapan	75	Sert/ST/LP
			Finalis	60	Sert/ST/LP
			Peserta	50	Sert/ST/LP
		b. Perguruan Tinggi / Asosiasi / Tingkat Propinsi			
		1) Lolos Presen-tasi (Terpi-lih)	Juara 1	70	Sert/SK/ST
			Juara 2	60	Sert/SK/ST
			Juara 3	50	Sert/SK/ST
			Harapan	40	Sert/SK/ST
			Finalis	35	Sert/SK/ST
			Peserta	30	Sert/SK/ST
		2) Masuk Nomina si/ Lolos Desk Evaluasi		10	Sert/SK/ST
		c. Tingkat Internasional			
		1) Lolos	Juara 1	80	Sert/SK/ST

		Presen-tasi (Terpi-lih)	Juara 2	70	Sert/SK/ST
			Juara 3	60	Sert/SK/ST
			Harapan	50	Sert/SK/ST
			Finalis	45	Sert/SK/ST
			Peserta	35	Sert/SK/ST
		2) Masuk nomina-si / lolos desk evaluasi		10	Sert/SK/ST
2	Mengikuti lomba kegiatan ilmiah lainnya (Debat, ON-MIPA, dll)	Interna-sional	Juara 1	45	Sert/SK/ST
			Juara 2	40	Sert/SK/ST
			Juara 3	35	Sert/SK/ST
			Harapan	30	Sert/SK/ST
			Finalis	25	Sert/SK/ST
			Peserta	20	Sert/SK/ST
		Nasional	Juara 1	40	Sert/SK/ST
			Juara 2	35	Sert/SK/ST
			Juara 3	30	Sert/SK/ST
			Harapan	25	Sert/SK/ST
			Finalis	20	Sert/SK/ST
			Peserta	15	Sert/SK/ST
		Kopertis / Pergu-ruan Tinggi Wilayah Propinsi	Juara 1	35	Sert/SK/ST
			Juara 2	30	Sert/SK/ST
			Juara 3	25	Sert/SK/ST
			Harapan	20	Sert/SK/ST
			Finalis	15	Sert/SK/ST

			Peserta	10	Sert/SK/ST
		Universi-tas	Juara 1	25	Sert/SK/ST
			Juara 2	20	Sert/SK/ST
			Juara 3	15	Sert/SK/ST
			Harapan	10	Sert/SK/ST
			Finalis	7	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST
		Fakultas	Juara 1	20	Sert/SK/ST
			Juara 2	15	Sert/SK/ST
			Juara 3	10	Sert/SK/ST
			Harapan	7	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST
		Program studi	Juara 1	15	Sert/SK/ST
			Juara 2	10	Sert/SK/ST
			Juara 3	7	Sert/SK/ST
			Harapan	5	Sert/SK/ST
			Finalis	3	Sert/SK/ST
			Peserta	2	Sert/SK/ST
3	Mengikuti kegiatan/ forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran)	Internasi onal	Pembicara	100	Sert/SK/ST
			Moderator	50	Sert/SK/ST
			Peserta	25	Sert/SK/ST
		Nasional	Pembicara	60	Sert/SK/ST
			Moderator	30	Sert/SK/ST
			Peserta	15	Sert/SK/ST

		Universi-tas	Pembicara	50	Sert/SK/ST
			Moderator	20	Sert/SK/ST
			Peserta	10	Sert/SK/ST
		Fakultas	Pembicara	20	Sert/SK/ST
			Moderator	10	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST
		Program Studi	Pembicara	10	Sert/SK/ST
			Moderator	5	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST
4	Menghasil-kan temuan / Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)			100	Sertifikat / Hak Paten
5	Menghasil-kan karya ilmiah yang dipublikasi-kan dalam majalah ilmiah	Interna-sional	Ketua	100	FC Karya
			Anggota	80	FC Karya
		Nasional Terakredi tasi	Ketua	75	FC Karya
			Anggota	35	FC Karya
		Nasional Tidak terakredi tasi	Ketua	40	FC Karya
			Anggota	20	FC Karya
6	Menulis rubrik / artikel dalam koran / majalah	Internasi onal		40	FC Karya
		Nasional		30	FC Karya
		Universi-tas		20	FC Karya
		Fakultas		10	FC Karya
		Program Studi		5	FC Karya

7	Memberi-kan pelatihan / bimbingan dalam penyusunan karyatulis / sekolah PKM			10	Sert/SK/ST
8	Terlibat dalam penelitian dosen			10	Sert/SK/ST
9	Mahasiswa berprestasi / MAWA-PRES	Nasional	Juara 1	80	Sert/SK/ST
			Juara 2	70	Sert/SK/ST
			Juara 3	60	Sert/SK/ST
			Harapan	55	Sert/SK/ST
			Finalis	50	Sert/SK/ST
			Peserta	30	Sert/SK/ST
		Kopertis	Juara 1	60	Sert/SK/ST
			Juara 2	50	Sert/SK/ST
			Juara 3	40	Sert/SK/ST
			Harapan	35	Sert/SK/ST
			Finalis	30	Sert/SK/ST
			Peserta	20	Sert/SK/ST
		Universi-tas	Juara 1	50	Sert/SK/ST
			Juara 2	40	Sert/SK/ST
			Juara 3	30	Sert/SK/ST
			Harapan	25	Sert/SK/ST
			Finalis	20	Sert/SK/ST

			Peserta	10	Sert/SK/ST
		Fakultas	Juara 1	30	Sert/SK/ST
			Juara 2	25	Sert/SK/ST
			Juara 3	20	Sert/SK/ST
			Harapan	15	Sert/SK/ST
			Finalis	10	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST
		Program studi	Juara 1	20	Sert/SK/ST
			Juara 2	15	Sert/SK/ST
			Juara 3	10	Sert/SK/ST
			Harapan	7	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST
III	**Bidang Minat dan Bakat**				
1	Berprestasi dalam lomba minat dan bakat(Olah raga, Seni, Kakang - Mbakyu, Duta)	Interna-sional	Juara 1	100	Sert/SK/ST
			Juara 2	90	Sert/SK/ST
			Juara 3	80	Sert/SK/ST
			Harapan	75	Sert/SK/ST
			Finalis	70	Sert/SK/ST
			Peserta	60	Sert/SK/ST
		Nasio-nal/Dikti	Juara 1	80	Sert/SK/ST
			Juara 2	70	Sert/SK/ST
			Juara 3	60	Sert/SK/ST
			Harapan	55	Sert/SK/ST
			Finalis	50	Sert/SK/ST

			Peserta	40	Sert/SK/ST
		Kopertis / Tingkat Propinsi	Juara 1	60	Sert/SK/ST
			Juara 2	50	Sert/SK/ST
			Juara 3	40	Sert/SK/ST
			Harapan	35	Sert/SK/ST
			Finalis	30	Sert/SK/ST
			Peserta	20	Sert/SK/ST
		Tingkat Kota/ Kabupat en	Juara 1	50	Sert/SK/ST
			Juara 2	40	Sert/SK/ST
			Juara 3	30	Sert/SK/ST
			Harapan	25	Sert/SK/ST
			Finalis	20	Sert/SK/ST
			Peserta	10	Sert/SK/ST
		Universi-tas	Juara 1	40	Sert/SK/ST
			Juara 2	30	Sert/SK/ST
			Juara 3	25	Sert/SK/ST
			Harapan	20	Sert/SK/ST
			Finalis	15	Sert/SK/ST
			Peserta	7	Sert/SK/ST
		Fakultas	Juara 1	30	Sert/SK/ST
			Juara 2	25	Sert/SK/ST
			Juara 3	20	Sert/SK/ST
			Harapan	15	Sert/SK/ST
			Finalis	10	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST

		Program studi	Juara 1	20	Sert/SK/ST
			Juara 2	15	Sert/SK/ST
			Juara 3	10	Sert/SK/ST
			Harapan	7	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST
			Peserta	2	Sert/SK/ST
2	Menjadi pelatih/ pembim-bing kegiatan minat dan bakat			20	Sert/SK/ST
3	Berperan dalam karya seni (konser, pameran seni, puisi,fotograf i, film pendek)			15	Sert/SK/ST
IV	**Bidang Sosial dan Kesejahteraan**				
1	Lolos Program kegiatan mahasiswa yang berhasil didanai (PMW , CO-OP,PHBD)	Nasional / Dikti	Ketua	50	Sert/SK/ST
			Anggota	30	Sert/SK/ST
		Kopertis	Ketua	40	Sert/SK/ST
			Anggota	20	Sert/SK/ST
		Universi-tas	Ketua	30	Sert/SK/ST
			Anggota	10	Sert/SK/ST
2	Mengelola kewira-usahaan (pameran, usaha			25	Sert/SK/ST

	produktif lainnya)				
3	Mengikuti pelaksana-an Bakti Sosial, Penaggulang an bencana.	Nasional		40	Sert/SK/ST
		Universi-tas		30	Sert/SK/ST
		Fakultas		20	Sert/SK/ST
		Program Studi		10	Sert/SK/ST
V	**Bidang Lainnya**				
1	Upacara	Di luar Universi-tas	Petugas	10	Surat Tugas
			Peserta	3	Daftar Hadir
		Universi-tas	Petugas	5	Surat Tugas
			Peserta	2	Daftar Hadir
2	Studi banding			15	Sert/SK/ST
3	Pertukaran Mahasiswa	Internasi onal		40	Sert/SK/ST
		Nasional		30	Sert/SK/ST

Keterangan :

SK : Surat Keputusan

Sert : Sertifikat

ST : Surat Tugas

LP : Lembar Pengesahan

Dok : Dokumentasi / Foto

DH : Daftar Hadir

BAB III
PENUTUP

Pedoman ini dibuat untuk digunakan sebagai acuan dalam menerbitkan Transkip Prestasi Bidang Kemahasiswaan bagi mahasiswa Universitas PGRI Madiun. Hal-hal dan ketentuan lain yang belum ada dalam pedoman ini akan ditambahkan dan akan akan diperbaiki apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan.

Lampiran1. (kode KHPBK)

KARTU HASIL PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (KHPBK)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

NO	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	SEMESTER -TAHUN	SKOR	BUKTI FISIK (NOMOR)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Kegiatan Wajib Tingkat Universitas				
	1. ……				
	2. ……				
II	Kegiatan Pilihan				
	A. Bidang Organisasi dan Kepemimpinan				
	1. ……				
	2. ……				
	3. Dst				
	B. Bidang Penalaran dan Keilmuan				
	1. ……				
	2. ……				
	3. Dst				
	C. Bidang Minat dan Bakat				
	1. ……				
	2. ……				
	3. Dst.				

	D. Bidang Sosial dan Kesejahteraan				
	1. ……				
	2. ……				
	3. Dst.				
	Jumlah skor				
	Jumlah Total Skor				

Wakil Rektor III

……

NIK. ……

Lampiran 2. (kode TPBK)

TRANSKRIP PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (TPBK)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

NO	KRITERIA KEGIATAN		SKOR
I	Wajib Universitas		
	1.	PKKMB	15
	2.	UKM wajib……	
II	Pilihan		
	1.	Bidang Organisasi Dan Kepemimpinan	
	2.	Bidang Penalaran dan Keilmuan	
	3.	Bidang Minat dan Bakat	
	4.	Bidang Sosial Dan Kesejahteraan	
	5.	Bidang Lainnya	
		Total Skor	
		Predikat	

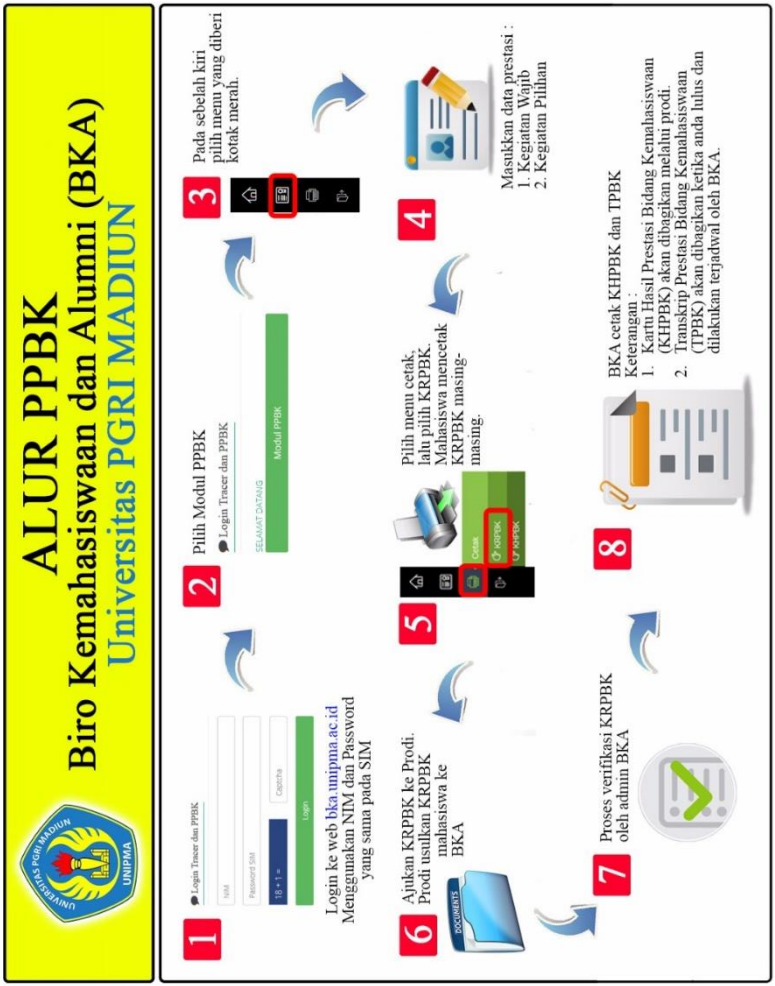
Predikat :

1. Sangat baik = >175
2. Baik = 126 -175
3. Cukup = 75 - 125

Madiun,……., ……
Rektor,

……
NIP. ……

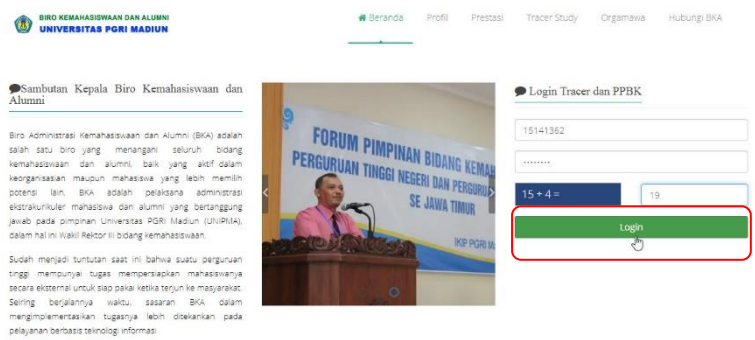
ALUR PENGISIAN PENILAIAN PPBK
UNIVERSITAS PGRI MADIUN



PANDUAN PENGISIAN PPBK BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS PGRI MADIUN

A. PENGAJUAN DATA PPBK

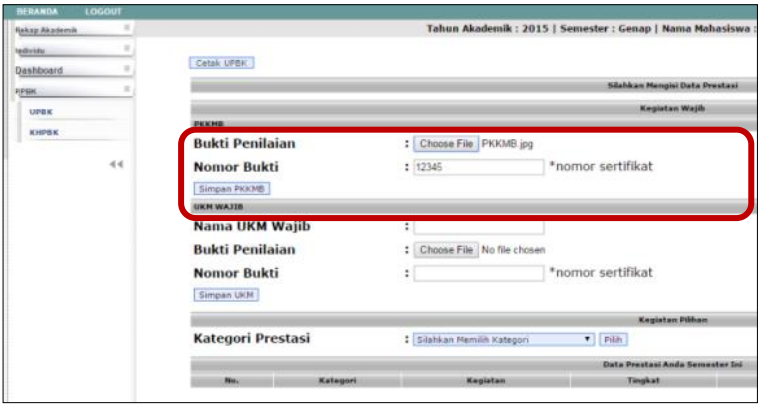
1. Login menggunakan username dan password di *http://bka.unipma.ac.id*



2. Setelah berhasil login, pilih menu input Data PPBK kemudian sub menu UPBK.

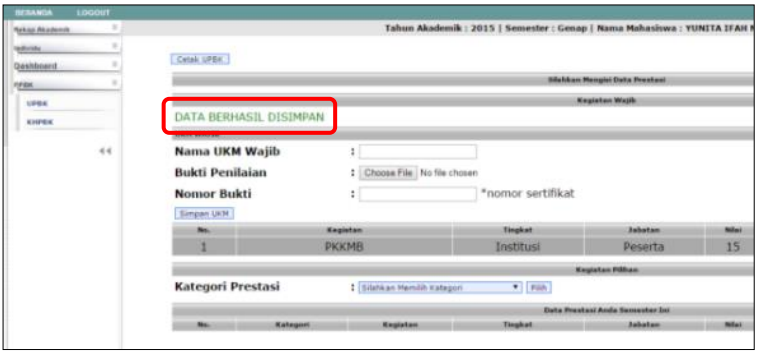
B. PENGAJUAN DATA PKKMB

1. Upload data **PPKMB** , lengkapi form di menu PPKMB yaitu **Bukti Penilaian**, dan **Nomor Bukti.**



2. Setelah data selesai upload **Bukti Penilaian**, dan menginputkan **Nomor Bukti** silahkan klik tombol **Simpan PPKMB**.

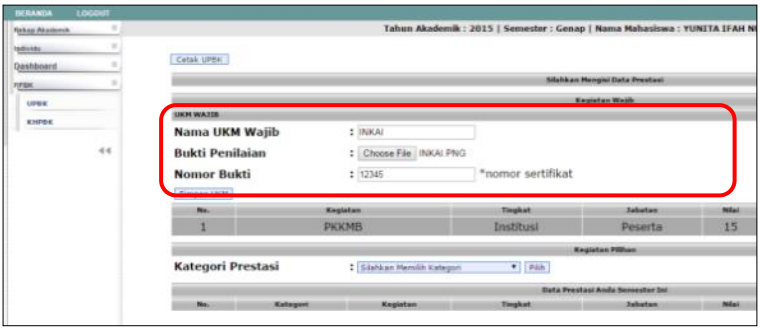
3. Maka akan muncul pesan **DATA BERHASIL DI SIMPAN.**



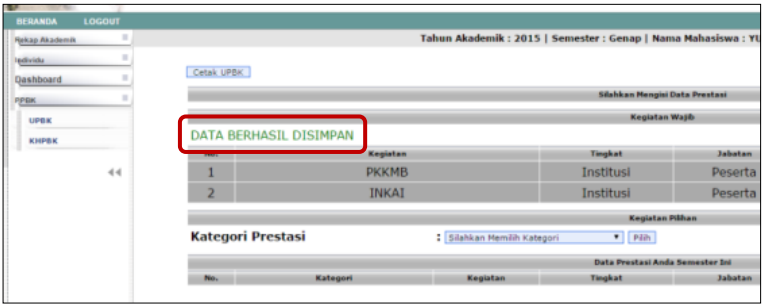
4. Kemudian akan muncul status **Belum Diverifikasi**.

C. PENGAJUAN DATA UKM WAJIB

1. Upload data **UKM Wajib**, silahkan mengisi form UKM Wajib yaitu **Nama UKM Wajib, Bukti Penilaian** dan **Nomor Bukti.**



2. Setelah data sudah dilengkapi silahkan klik tombol **Simpan UKM**.
3. Maka akan muncul pesan **DATA BERHASIL DI SIMPAN.**



4. Kemudian akan muncul status **Belum Diverifikasi**.

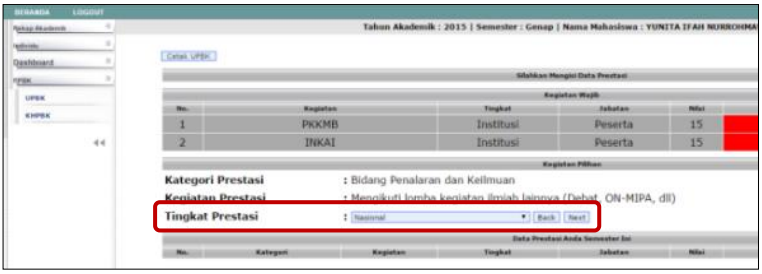
D. PENGAJUAN DATA PRESTASI

1. Kegiatan pilihan, dengan Kategori Prestasi. Misalnya kategori prestasi **Bidang penalaran dan keilmuan.** Kemudian klik tombol **Pilih.**

2. Setelah itu Pilih Kegiatan Prestasi. Misalnya kegiatan prestasi **Bidang penalaran dan keilmuan.** Kemudian klik tombol **Next.** Maka akan muncul pilihan **Kegiatan Prestasi.**

3. Kemudian Pilih Kegiatan Prestasi. Misalnya kegiatan prestasi **Mengikuti lomba kegiatan ilmiah lainya (Debat, ON-MIPA, dll).** Kemudian klik tombol **Next.**

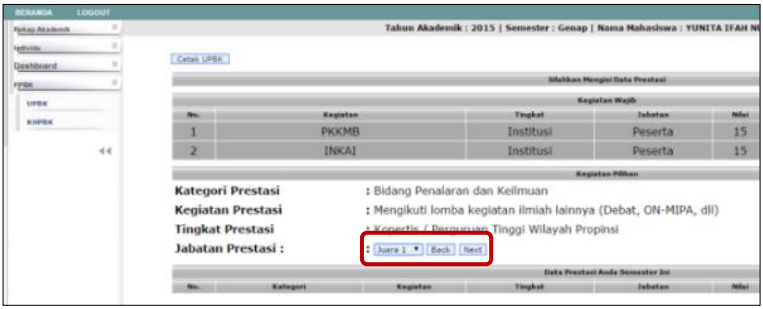
4. Maka akan muncul pilihan **Tingkat Prestasi.**



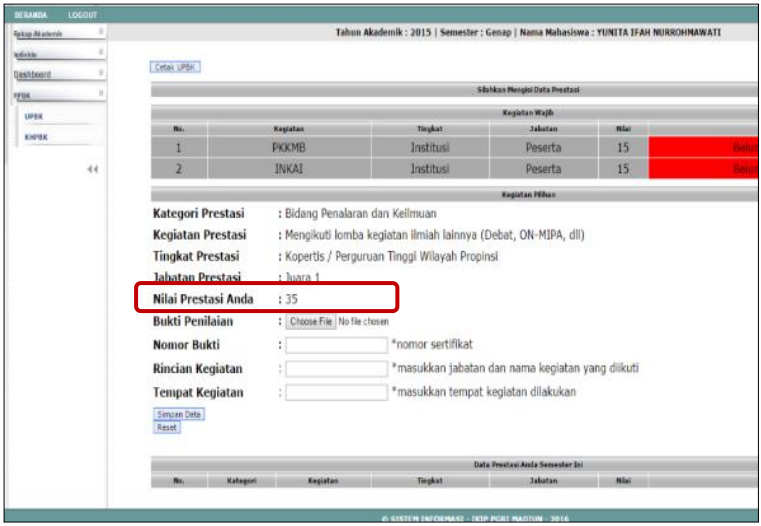
5. Pilih Tingkat Prestasi. **Misalnya Tingkat Prestasi Kopertis / Perguruan Tinggi Wilayah Propinsi.** Kemudian klik tombol **Next.**

6. Maka akan muncul pilihan **Jabatan Prestasi.**

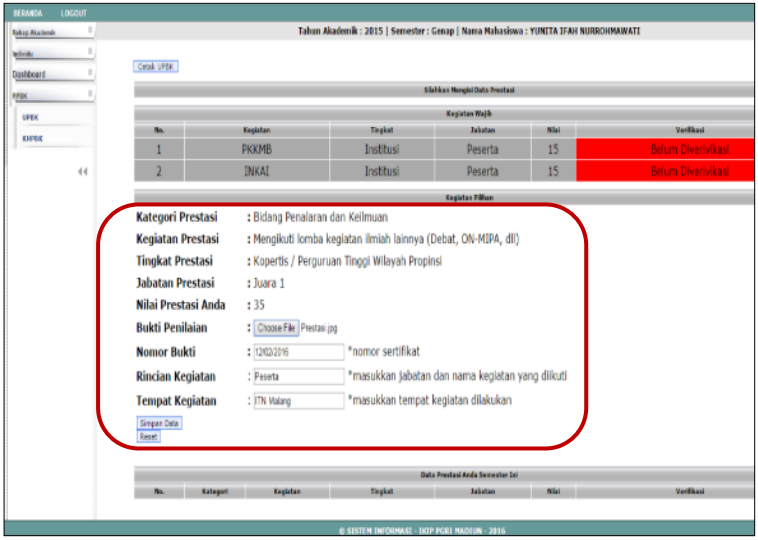
7. Pilih Jabatan Prestasi. Misalnya **Juara I.** Kemudian klik tombol **Next.**



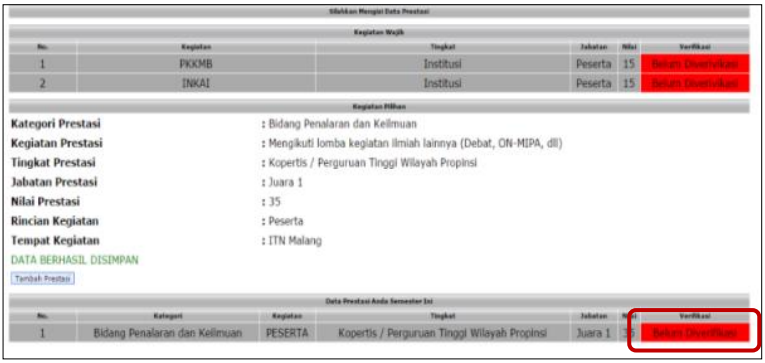
8. Maka akan muncul Nilai Prestasi anda, dan form untuk kelengkapan berkas yang harus diisi.



9. Silahkan lengkapi form tersebut yaitu **Bukti Penilaian**, **Nomor Bukti**, **Rincian kegiatan** dan **tempat kegiatan**.

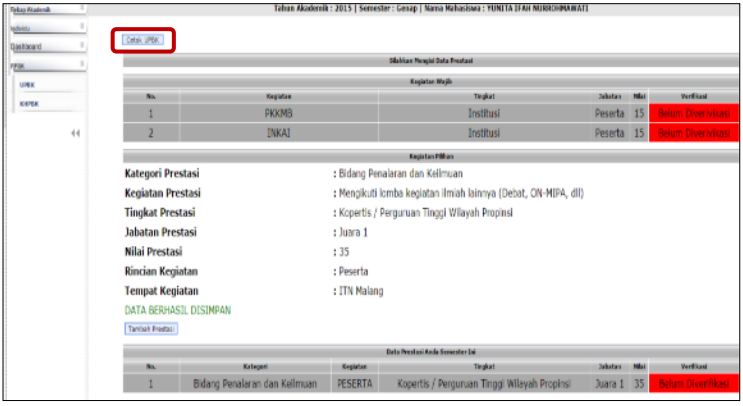


10. Jika sudah klik **Simpan Data**. Maka akan muncul pesan **Data Berhasi Disimpan.**
11. Kemudian akan muncul status **Belum Diverifikasi**.

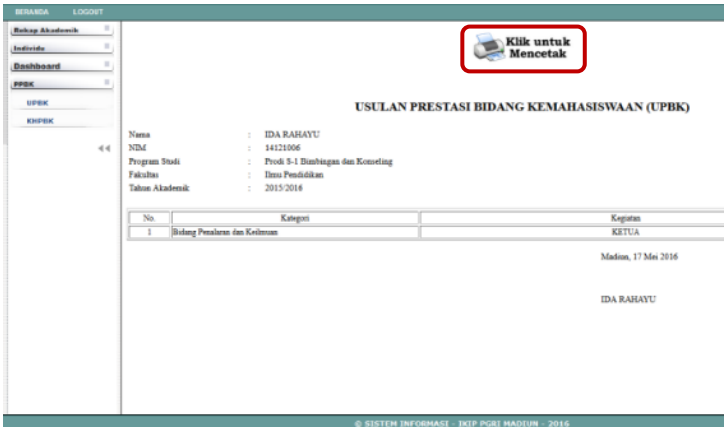


E. Cetak Usulan Prestasi Bidang Kemahasiswaan (UPBK)

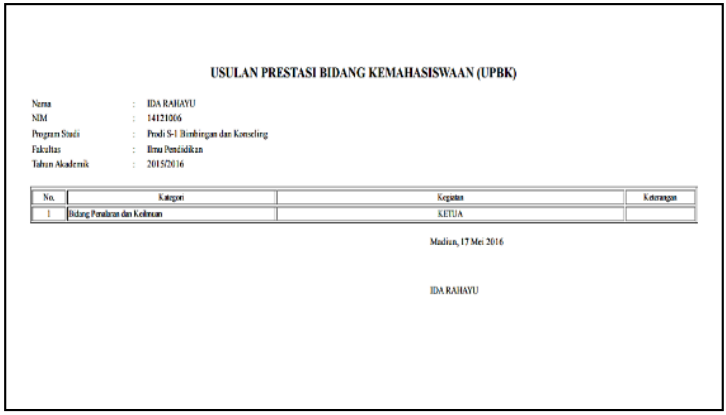
1. Jika usulan prestasi dalam kurun waktu 1 tahun sudah dimasukkan semua. Maka silahkan klik Tombol Cetak UPBK.



2. Pilih tombol **Cetak UPBK**.



3. Maka hasil **Cetak UPBK** seperti berikut :



USULAN PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (UPBK)

Nama : IDA RAHAYU
NIM : 14121006
Program Studi : Prodi S-1 Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Tahun Akademik : 2015/2016

No.	Kategori	Kegiatan	Keterangan
1	Bidang Penalaran dan Keilmuan	KETUA	

Madiun, 17 Mei 2016

IDA RAHAYU

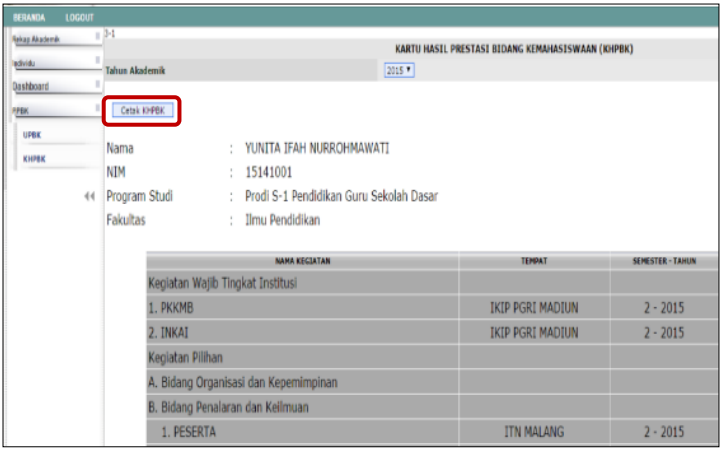
4. Beri Tanda Tangan dan Kumpulkan Hasil **Cetak UPBK** di **BKM UNIVERSITAS PGRI MADIUN**.

F. Cetak Kartu Hasil Prestasi Bidang Kemahasiswaan (KHPBK)

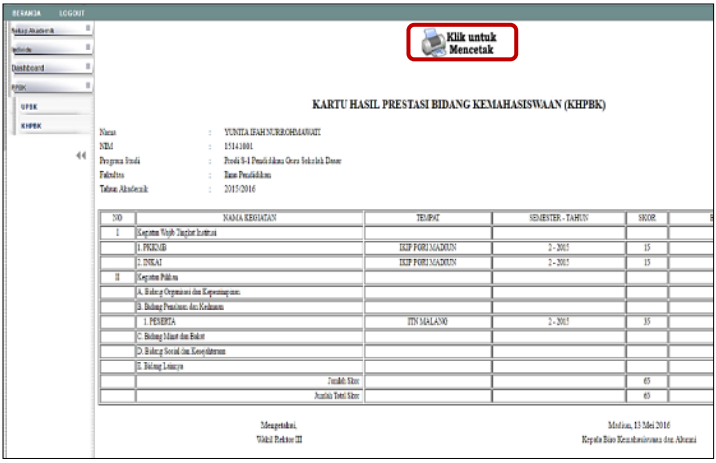
1. Jika status pengajuan data di UPBK sudah **Terverifikasi**. Maka silahkan buka menu KHPBK di menu sebalah kiri.

2. Kemudian pilih **Tahun Akademik**. Misalnya tahun 2015.

3. Pilih tombol **Cetak KHPBK**.



4. Pilih tombol **Klik untuk Mencetak**.



5. Maka hasil **Cetak KHPBK** seperti berikut :

Pendidikan Bahasa Inggris_15321001 http://bka.unipma.ac.id/admin/print_khpbk.php

KARTU HASIL PRESTASI BIDANG KEMAHASISWAAN (KHPBK)

Nama : [illegible]
NIM : [illegible]
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

NO	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	SKOR	BUKTI FISIK
I	Kegiatan Wajib Tingkat Ins tusi			
	1. PKKMB	UNIVERSITAS PGRI MADIUN	15	SERTIFIKAT
	2. UKKI	UNIVERSITAS PGRI MADIUN	15	SERTIFIKAT
II	Kegiatan Pilihan			
	A. Bidang Organisasi dan Kepemimpinan			
	B. Bidang Penalaran dan Keilmuan			
	1. SEMINAR NASIONAL DENGAN TEMA "MENCEGAH PAHAM RADIKALISME DAN TERORISME DI PERGURUAN TINGGI"	GRAHA CENDEKIA UNIPMA	15	SERTIFIKAT
	2. SEMINAR FINANCIAL LITERACY OLEH YERI JANUAR TRIADI DEPARTEMENT HEAD OF CORPORATE COMMUNICATION BANK WOORI SAUDARA	GRAHA CENDEKIA UNIPMA	15	SERTIFIKAT
	3. SEMINAR NASIONAL IIELL 2017 DENGAN TEMA "EMBRACING CULTURE AND INOVATION TO ENSURE INCLUSIVE AND EQUITABLE QUALITY EDUCATION AND TO WIN GLOBALIZING WORLD ENCOUNTERS"	GRAHA CENDEKIA UNIPMA	15	SERTIFIKAT
	4. SEMINAR NASIONAL MOTIENTERPRENEUR &TALKSHOW DIPLOMAT SUCCESS CHALLENGE DENGAN TEMA "MENCIPTAKAN ENTERPRENEUR MUDA KREATIF DAN INOVATIF"	GRAHA CENDEKIA UNIPMA	15	SERTIFIKAT
	5. PELATIHAN JURNALISTIK DAN ENTERPRENEURSHIP DENGAN TEMA "DENGAN PENAMU, BANGUNLAH KEMANDIRIANMU"	MASJID AL IKHLAS, JL. SULAWESI, MADIUN	15	SERTIFIKAT
	6. PESERTA KEGIATAN MENTORING (PENDIDIKAN AGAMA ISLAM) YANG DILAKSANAKAN SELAMA 1 SEMESTER	UNIPMA	10	SERTIFIKAT
	7. PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DACO (DIPLOMATIC AGENT COURSE) UNTUK MENINGKATKAN KOMUNIKASI EFEKTIF DENGAN TEMA "KOMUNIKASI ADALAH SYARAT UTAMA DALAM BERDAKWAH, DAN SEBAIK-BAIK KOMUNIKASI ADALAH MEMBELI"	KAMPUS 1 UNIPMA	10	SERTIFIKAT
	8. SEMINAR ON EXPORT AND IMPORT "EMPOWERING YOUNG SCHOLARS TO WIN THE GLOBAL MARKET: EMBRACING EXPORT IMPORT"	KAMPUS 1 UNIPMA	5	SERTIFIKAT
	9. WORKSHOP PENULISAN BUKU DENGAN TEMA "PENINGKATAN PRODUKTIVITAS ILMIAH MELALUI MENULIS BUKU"	KAMPUS 1 UNIPMA	5	SERTIFIKAT
	10. WORKSHOP PKM AI/GT 2017 DENGAN TEMA "BEYOND IN LIMIT"	KAMPUS 1 UNIPMA	5	SERTIFIKAT
	C. Bidang Minat dan Bakat			
	D. Bidang Sosial dan Kesejahteraan			
	E. Bidang Lainnya			
	Jumlah Skor		140	
	Jumlah Total Skor		140	

Madiun, 01 Juli 2019
a.n Rektor,
Wakil Rektor III

.....
NIK. .....

1 of 2 8/15/2019, 04:12 PM

6. Kumpulkan Hasil **Cetak KHPBK** untuk mendapatkan Tanda Tangan dan Stempel di **BKM UNIVERSITAS PGRI MADIUN**.

Catatan :

Catatan :

SCAN BARCODE

unipma.ac.id