

Solusi Terintegrasi untuk
Institusi Pendidikan



User Guide *(Untuk Mahasiswa)*

Sistem Informasi Manajemen Akademik
Universitas PGRI Madiun



Copyright © 2017 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Universitas PGRI Madiun dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Daftar Gambar.....	1
1 Pendahuluan	2
2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?	2
3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?	3
4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?	4
5 Portal	5
5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?	5
6 Perkuliahan	6
6.1 Bagaimana Cara Melihat Matakuliah Kurikulum Prodi?	6
6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?	7
6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?.....	9
6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?.....	10
7 Proses Keluar Sistem	11

Daftar Gambar

<i>Gambar 2.1 Halaman Login Sistem</i>	2
<i>Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem</i>	3
<i>Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home</i>	3
<i>Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]</i>	4
<i>Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]</i>	4
<i>Gambar 4.1 Tampilan Lupa Password</i>	5
<i>Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa</i>	5
<i>Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi</i>	6
<i>Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi</i>	6
<i>Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi</i>	8
<i>Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan</i>	8
<i>Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil</i>	9
<i>Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini</i>	10
<i>Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini</i>	10
<i>Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem</i>	11

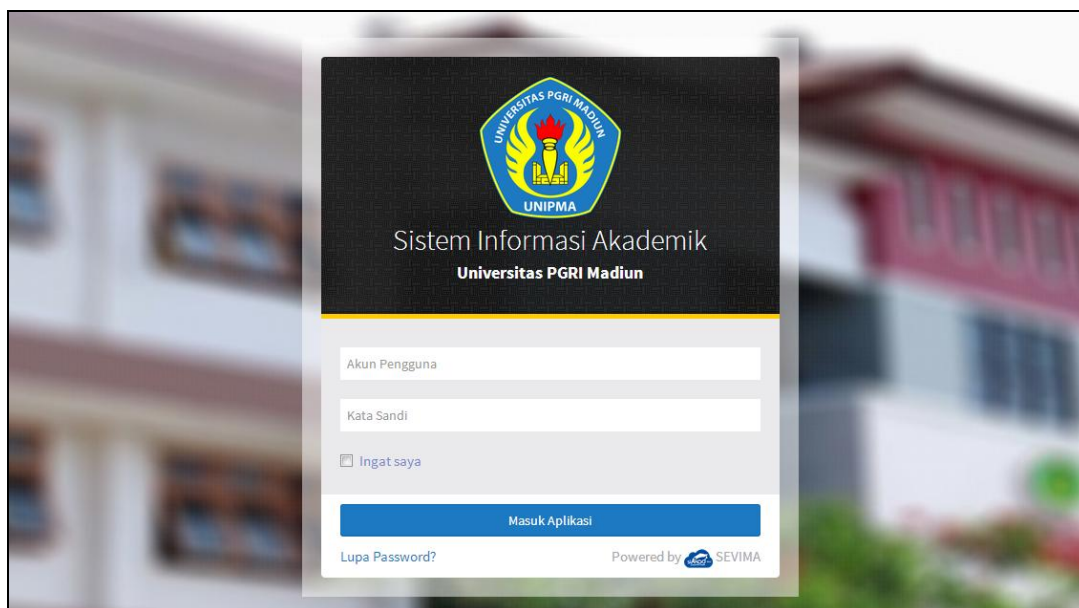
1 Pendahuluan

Sistem Informasi Akademik secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan Perguruan Tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas SDM yang dihasilkannya.


SIM Akademik dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung-jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Di Universitas PGRI Madiun ada beberapa user yang dapat mengakses SIM Akademik, pada buku petunjuk ini akan dijelaskan hak akses untuk role **Mahasiswa**.

2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?

1. Ketikkan alamat sistem :



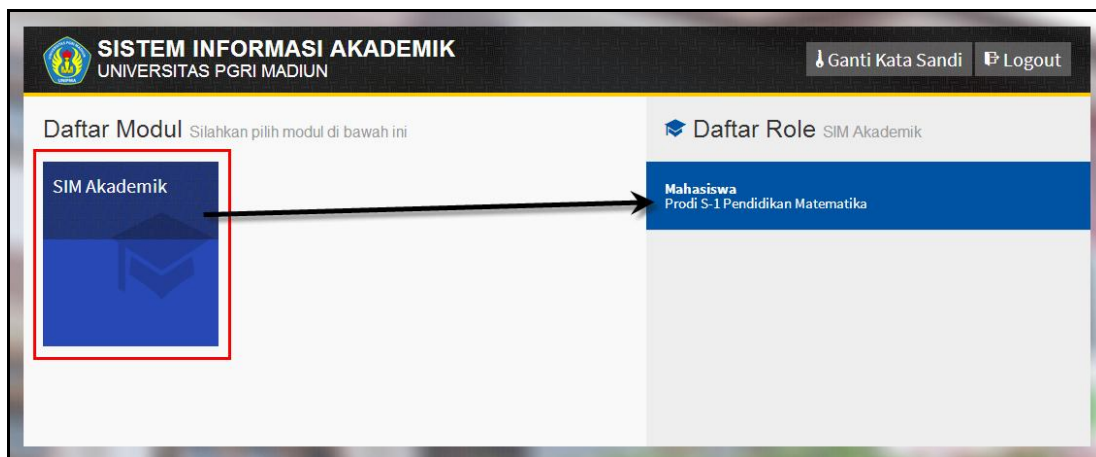
Gambar 2.1 Halaman Login Sistem

2. Masukkan **Username** dan **Password** user **Mahasiswa** secara benar, kemudian tekan tombol .
3. Jika akun pengguna dan kata sandi salah, maka muncul peringatan :

Login gagal, **Akun Pengguna** atau **Kata Sandi** anda salah

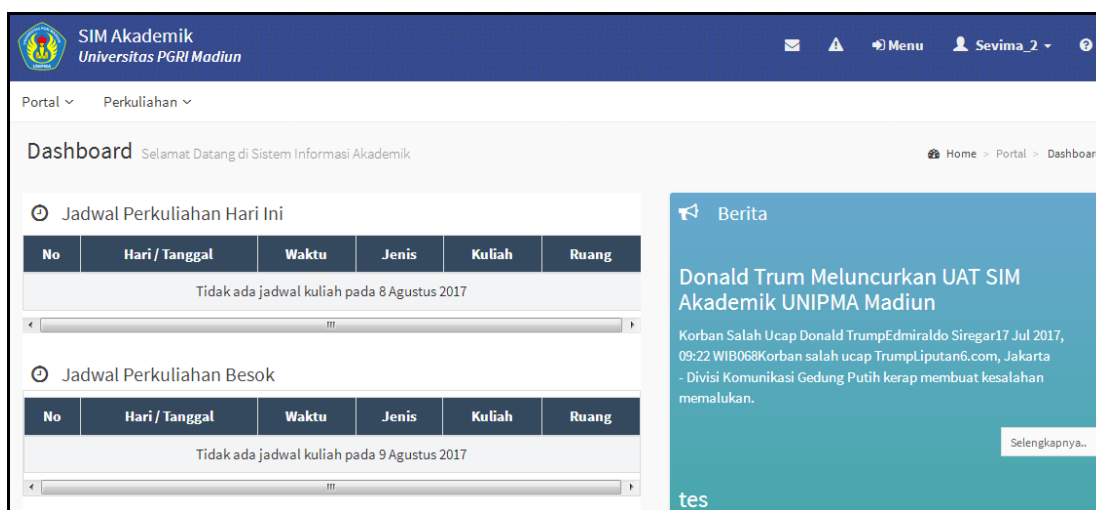
ulangi langkah ke 2

4. Setelah proses login dilakukan dan berhasil, maka user akan masuk halaman modul sistem. Berikut ini tampilan halaman modul sistem setelah user **Mahasiswa** berhasil Login.



Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem

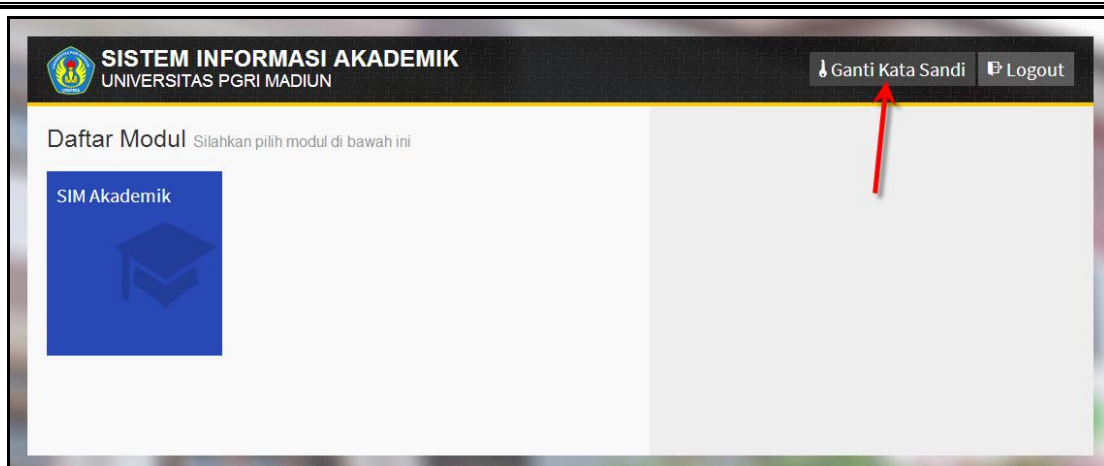
5. Tekan modul **SIM Akademik** kemudian tekan role **Mahasiswa** seperti contoh di atas, maka sistem akan mengarahkan ke halaman utama, seperti contoh di bawah ini :



Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home

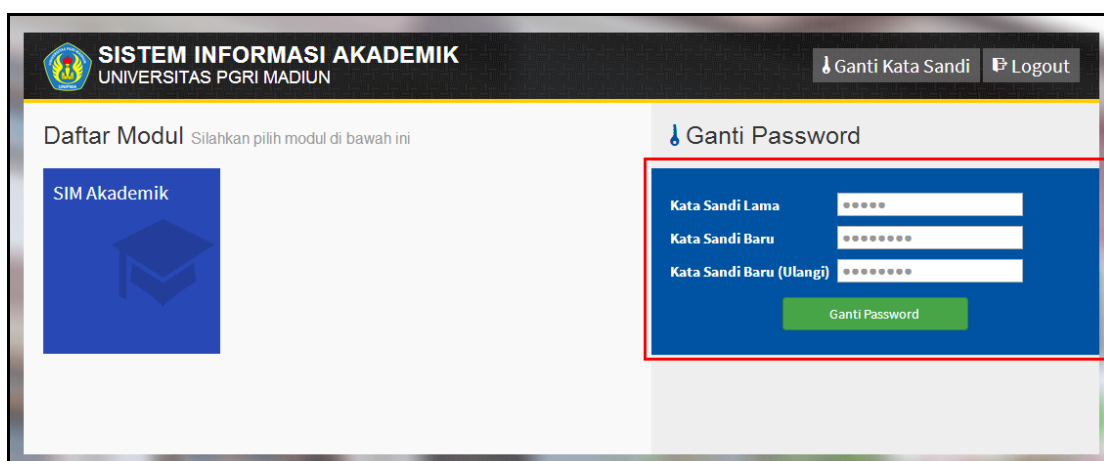
3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?

1. Pada halaman modul sistem tekan tombol [**Ganti Kata Sandi**] yang terdapat pada bagian atas halaman modul, seperti contoh berikut :




Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]

Sampai tampil halaman berikut :



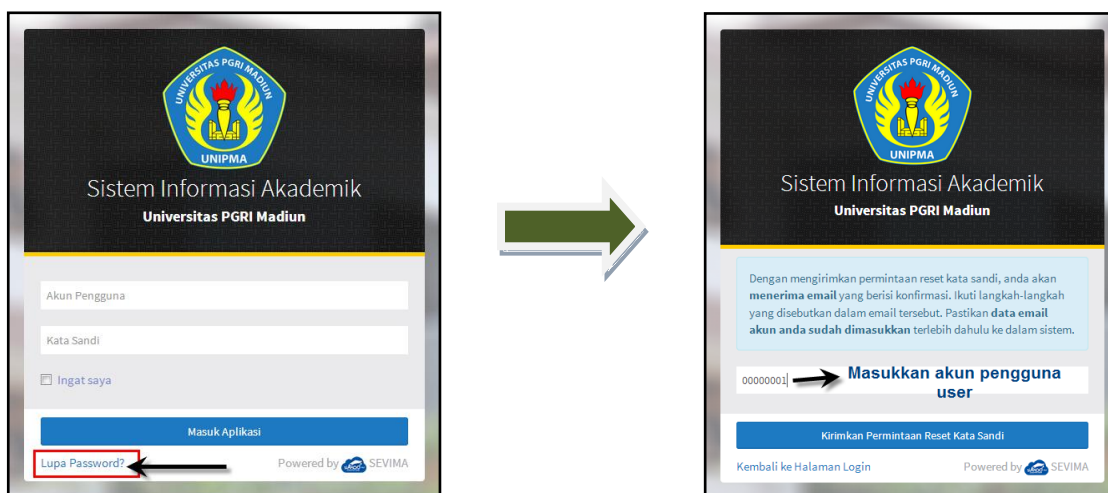
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]

2. Lakukan perubahan password, dengan memasukkan **Kata Sandi Lama**, **Kata Sandi Baru** dan mengulangi **Kata Sandi Baru** kembali, kemudian tekan tombol . Maka password lama anda telah diganti dengan password baru, selanjutnya lakukan proses login dengan memasukkan kata sandi baru, seperti yang diterangkan di awal.
3. Pada halaman modul user juga bisa keluar dari sistem, yaitu dengan menekan tombol **[Logout]**.

4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?

1. Klik link [Lupa Password?](#) yang terdapat pada halaman login.

2. Kemudian akan muncul tampilan untuk masukkan **Akun Pengguna**, setelah akun pengguna dimasukkan selanjutnya klik tombol [**Kirimkan Permintaan Reset Kata Sandi**].
3. Selanjutnya mahasiswa akan menerima email yang berisi konfirmasi, ikuti langkah-langkah yang yang disebutkan di email tersebut (*pastikan email terlebih dahulu dimasukkan di system*).



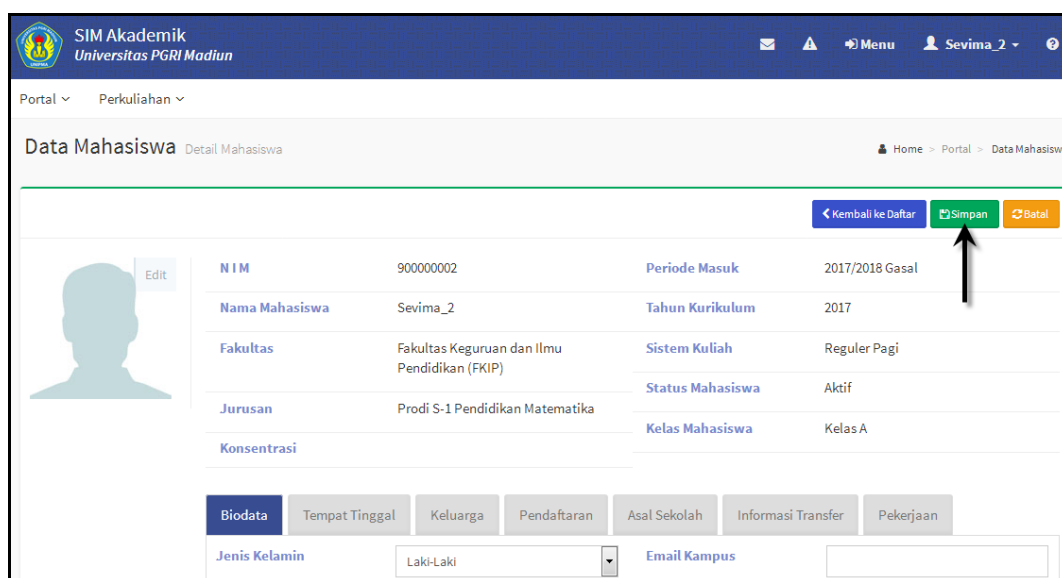
Gambar 4.1 Tampilan Lupa Password

5 Portal

5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?

Langkah – langkah :

1. Pilih menu **Portal** → **Data Mahasiswa**



Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa

2. Mahasiswa bisa mengubah (update) data dengan memasukkan data yang akan di ubah pada inputan yang tersedia kemudian tekan tombol **[Simpan]**, data otomatis akan ter update.

6 Perkuliahan

6.1 Bagaimana Cara Melihat Matakuliah Kurikulum Prodi?


Matakuliah kurikulum prodi adalah menu yang digunakan untuk menampilkan semua matakuliah di setiap semester, yaitu semester 1 sampai 8, serta mengetahui matakuliah yang mempunyai matakuliah prasyarat.

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Data Kurikulum** → **Kurikulum Prodi**

Semester 1					Semester 2				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi
1	A01	KALKULUS	3		1	B01	MATEMATIKA II	3	
2	A02	MATEMATIKA I	3		Total SKS			3	
3	A03	TRIGONOMETRI	3						
4	A04	PENDIDIKAN AGAMA	3						
Total SKS			12						

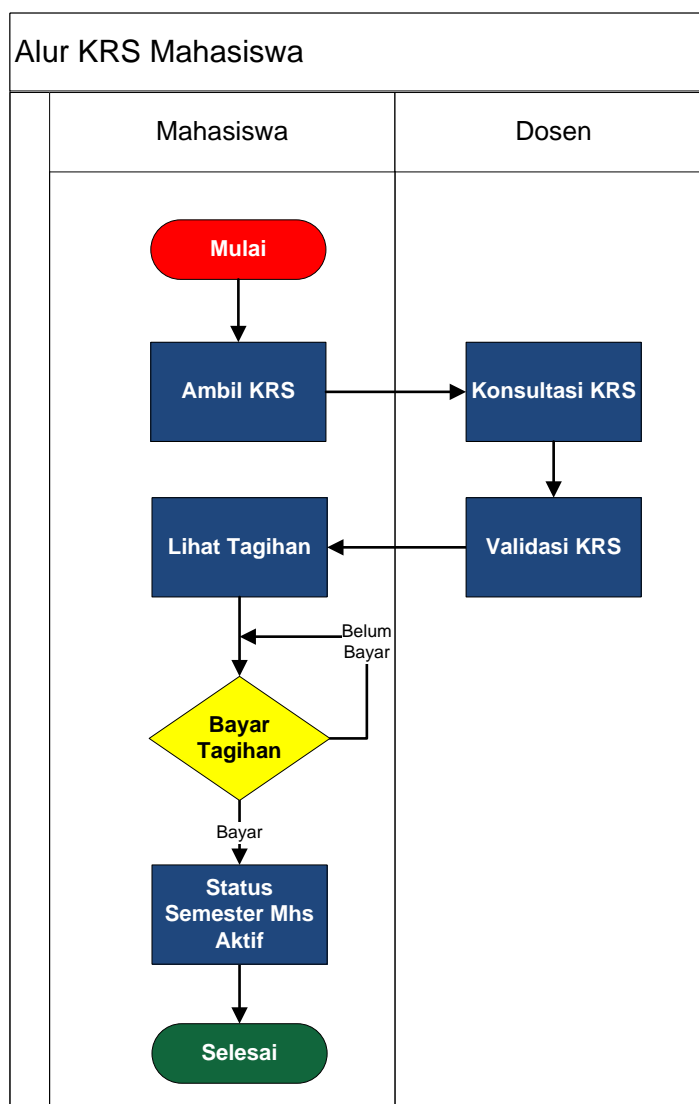
Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi

2. Untuk melihat detail kurikulum prodi klik tombol , maka akan tampil data, seperti berikut :

Data Kurikulum			
Tahun Kurikulum	2017	Wajib/Pilihan	Wajib
Program Studi	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	Paket	✓ Termasuk paket Termasuk paket
Kode Mata Kuliah	A01	Nilai Min	C
Nama Mata Kuliah	KALKULUS	Topik	
SKS	3	Kompetensi Dasar	
Semester	1	SKS Minimal	

Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi

6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?



KRS → adalah proses pengambilan kelas mata matakuliah yang akan diambil oleh mahasiswa dalam satu semester, dengan ketentuan sebagai berikut :

- **Proses KRS dilakukan sendiri oleh mahasiswa (untuk mahasiswa semester =>2)**
- **Dosen wali approve KRS mahasiswa**
- **Mahasiswa membayar tagihan**
- **Status semester mahasiswa menjadi Aktif dan terdaftar di absensi perkuliahan**

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kartu Rencana Studi**

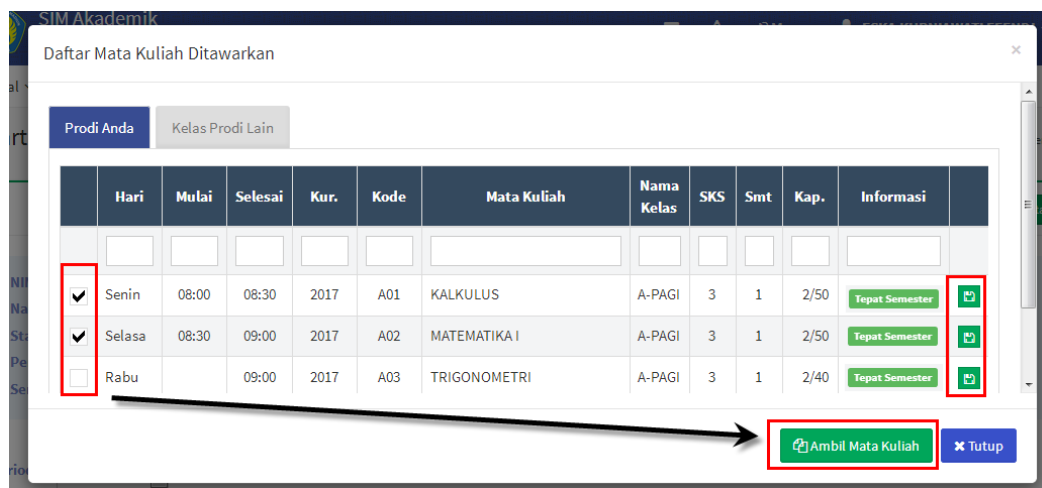


Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi

- Untuk menampilkan kelas yang akan diambil tekan tombol **[Pilih Mata Kuliah]**, pada halaman kelas yang ditawarkan, pilih kelas matakuliah yang akan diambil dengan mencentang pada check box yang tersedia dan klik tombol
- Atau centang semua kelas yang akan diambil kemudian tekan tombol **[Ambil Matakuliah]**, maka kelas yang telah ter centang akan tersimpan pada daftar KRS.

Keterangan :

Pengambilan matakuliah tidak boleh melebihi batas SKS yang telah ditentukan.



Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan

Kartu Rencana Studi KRS Mahasiswa

Penambahan data KRS berhasil

Alur KRS | Kembali ke Daftar | Pilih Mata Kuliah

NIM: 16411001 | Nama Mahasiswa: ESKA KURNIAWATI EFENDI | Status Aktif: Aktif | Pembimbing: | Semester / IPK: 1 / 0.00

Fakultas: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) | Program Studi: Prodi S-1 Pendidikan Matematika | Angkatan: 2016 | Tahun Kurikulum: 2017

Periode: 2017 Gasal

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kls	SKS	Jadwal	Keterangan
1	A01	KALKULUS	A-PAGI	3	Senin, 08:00 s.d 08:30	
2	A02	MATEMATIKA I	A-PAGI	3	Selasa, 08:30 s.d 09:00	
3	A03	TRIGONOMETRI	A-PAGI	3	Rabu, s.d 09:00	
4	A04	PENDIDIKAN AGAMA	A-PAGI	3	Kamis, 08:00 s.d 09:00	

Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil

- Untuk menghapus data matakuliah yang telah diambil tekan tombol
- Mahasiswa yang sudah KRS selanjutnya melakukan proses perwalian untuk validasi KRS oleh dosen wali.

6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?

Menu Jadwal minggu ini adalah fitur yang digunakan untuk menampilkan jadwal kuliah yang akan diikuti setiap minggu.

Langkah – Langkah :

- Pilih menu **Perkuliah** → **Jadwal Minggu Ini**

Jadwal Minggu Ini 2017/2018 Gasal

Kembali ke Daftar

NIM: 16411001 | Nama Mahasiswa: ESKA KURNIAWATI EFENDI | Status Aktif: Aktif | Pembimbing: | Semester / IPK: 1 / 0.00

Fakultas: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) | Program Studi: Prodi S-1 Pendidikan Matematika | Angkatan: 2016 | Tahun Kurikulum: 2017

Senin, 7 Agustus 2017

Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Pengajar
08:00	08:30	Kuliah	A01 - KALKULUS (A-PAGI) Tanggal 7 Agustus 2017		S01	SEVIMA

Selasa, 8 Agustus 2017

Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Pengajar
08:30	09:00	Kuliah	A02 - MATEMATIKA I (A-PAGI) Tanggal 8 Agustus 2017		S02	SEVIMA

Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan untuk 1 minggu kedepan.

6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?

Menu Jadwal semester ini adalah fitur yang digunakan untuk menampilkan jadwal kuliah yang akan diikuti selama satu semester.

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan → Jadwal Semester Ini**

No	Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Kesan
1	Selasa	1 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
2	Senin	7 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
3	Selasa	8 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
4	Senin	14 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
5	Selasa	15 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
6	Senin	21 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
7	Selasa	22 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
8	Senin	28 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
9	Selasa	29 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
10	Senin	4 Sep 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
11	Selasa	5 Sep 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
12	Senin	11 Sep 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	
13	Selasa	12 Sep 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02-MATEMATIKA I (A-PAGI)		S02	
14	Senin	18 Sep 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01-KALKULUS (A-PAGI)		S01	

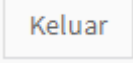
Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan keseluruhan selama 1 semester.



7 Proses Keluar Sistem

Untuk keluar dari system caranya arahkan mouse pada nama **User** yang terdapat pada

pojok kanan atas, kemudian tekan tombol , seperti contoh berikut :



Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem



www.sevima.co.id



PT SENTRA VIDYA UTAMA
Medokan Asri Tengah MA 2 Q-16 Surabaya
Telp/Fax (031) 8722719
support@sevima.com