



UNIVERSITAS PGRI MADIUN
UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

PENGUMUMAN PERSIAPAN UJIAN PPL

Nomor: 77/D.5/UPK/UNIPMA/2017

Kepada mahasiswa Universitas PGRI Madiun semester VII yang melaksanakan PPL tahun akademik 2017/2018 diberitahukan bahwa ujian PPL dapat dilaksanakan jika memenuhi syarat minimal 5 kali pertemuan mengajar di kelas dan sudah dimonitoring 2x oleh dosen pembimbing PPL. Ujian PPL di sekolah dilaksanakan mulai tanggal 27 Nopember 2017 sampai tanggal 2 Desember 2017. Adapun teknis pelaksanaan ujian PPL diatur sebagai berikut:

- A. Dua minggu sebelum ujian PPL dilaksanakan, mahasiswa wajib melakukan:
 1. Koordinasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing untuk memperoleh kesepakatan jadwal ujian PPL meliputi hari, tanggal, jam dan kelas.
 2. Koordinasi dengan guru pamong mengenai materi ujian (SK, KD dan kelas) untuk ujian PPL.
- B. Setelah memperoleh kesepakatan, menyiapkan perangkat ujian PPL sebagai berikut:
 1. Silabus dan RPP.
 2. Lembar penilaian ujian PPL dan dicetak dengan ukuran kertas folio tanpa mengubah format aslinya.
- C. Pengemasan perangkat ujian PPL sebagai berikut:
 1. Silabus, RPP dan lembar penilaian disiapkan rangkap 3, dimasukkan ke dalam stopmap warna (Merah : Prodi Pend. Matematika, Prodi Pend. Biologi, Prodi Pend. Fisika), (Kuning : PBSI, PBI), (Biru : Prodi Pend. Akuntansi, Prodi Pend. Ekonomi, Prodi Pend. Sejarah, PPKn) dan (Ungu : BK, PGSD, PTE)
 2. Stopmap diberi tempelan identitas dan dicetak dengan ukuran kertas folio
 3. Sebelum ujian mahasiswa menyerahkan berkas ujian (C.1 dan C.2) kepada dosen pembimbing prodi dan guru pamong.
- D. Siapkan media pembelajaran yang relevan, pelajari materi dengan baik, melaksanakan ujian dengan sukses.

Catatan : perangkat B.2 dan C.2 download di website : www.unipma.ac.id

Demikian tata cara persiapan ujian PPL tahun 2017 diinformasikan, harap dilaksanakan sesuai prosedur agar dapat terlaksana dengan lancar.

Kepala UPK

ttd

Dr. V. Teguh Suharto, M.Pd.
NIP: 19611028 198903 1 001

Madiun, 7 Nopember 2017
Sekretaris UPK

ttd

Agus Hariwibowo, ST.
NIK: 110 383

Mengetahui
Wakil Rektor I UNIPMA,

ttd

Dr. Dwi Setiyadi, M.M.
NIDN: 0727106403

Tembusan Kepada Yth:

1. Rektor, sebagai laporan
2. Dekan dan Kaprodi sebagai informasi ke dosen pembimbing PPL



UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jalan Setiabudi No. 85 Madiun Telp. (0351) 462986

PERANGKAT UJIAN PPL TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Nama :

NPM :

Program Studi :

Sekolah PPL :

Kelas / Semester :

Jam Ujian ke :

Standart Kompenetsi :

.....

.....

.....

Kompetensi Dasar :

.....

.....

.....



**UNIVERSITAS PGRI MADIUN
UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)**

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

LEMBAR PENILAIAN UJIAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

N P M :

Program Studi / Fakultas :

Hari / Tanggal :

Nama Sekolah Praktik :

Kelas / Semester :

Jam ke :

Standar Kompetensi :

.....

Kompetensi Dasar :

.....

.....

PERENCANAAN PEMBELAJARAN

NO.	INDIKATOR/ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1	2	3
1.	Kejelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar).	
2.	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik).	
3.	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi dan kesesuaian dengan alokasi waktu).	
4.	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik).	
5.	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti dan penutup).	
6.	Kerincian scenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi dan alokasi waktu pada setiap tahap).	
7.	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran.	
8.	Kelengkapan instrumen (soal, kunci, pedoman penskoran).	

PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN

NO.	INDIKATOR/ ASPEK YANG DIAMATI	NILAI
1	2	3
9.	Memeriksa kesiapan siswa dan melakukan kegiatan apersepsi.	
10.	Menguasai materi pembelajaran dan menyampaikannya dengan jelas sesuai dengan hierarki belajar.	
11.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan dan pengetahuan lain yang relevan.	
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai, secara runtut dan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	
13.	Melaksanakan pembelajaran secara konstektual dan memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif.	
14.	Menguasai kelas.	
15.	Menggunakan media secara efektif, efisien dan menarik serta melibatkan siswa dalam pemanfaatannya.	
16.	Menumbuhkan keceriaan, antusiasme dan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran.	
17.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	
18.	Memantau kemajuan & proses pembelajaran dan melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan).	
19.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar serta dengan gaya yang sesuai.	
20.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa, memberikan arahan, kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	
Total Nilai :		
Nilai Rata-rata :		

Keterangan: Penilaian menggunakan Skala 5 (Angka 0 – 4) dengan pedoman konversi sebagai berikut.

	ANGKA	HURUF)
PEDOMAN KONVERSI PENILAIAN	3,51 – 4,00	A
	2,76 – 3,50	B
	2,00 – 2,75	C
	1,00 – 1,99	D
	0,00 – 0,99	E

Madiun,2017

Penguji Sekolah /Prodi,

.....
NIY/NIDY/NIP.



**UNIVERSITAS PGRI MADIUN
UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)**

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN PPL
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Nama Mahasiswa :
2. NPM :
3. Hari, Tanggal :
2. Jam Ke - :
3. Sekolah :
4. Kelas / Semester :
5. Standar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :

No.	Aspek-aspek Penilaian	Nilai	Keterangan
A	Persiapan/Perencanaan Bimbingan Kelompok		
	1. Sistematika Silabus/Rencana Bimbingan/Sat Lan Bimbingan.		
	2. Penjabaran kompetensi dasar ke indikator dan perumusannya		
	3. Kesesuaian materi dengan indikator / TPK		
	4. Kesesuaian strategi, metode dan media bimbingan dengan indikator.		
B	Pelaksanaan Bimbingan Kelompok / PBM		
	1. Membuka kegiatan bimbingan (pengenalan topic/tema, asosiasi, pengaktifan pengalaman, apersepsi).		
	2. Penguasaan materi (urutan materi dan kejelasan konsep).		
	3. Penggunaan ekspresi dalam berkomunikasi dengan anggota kelompok (gaya, suara, bahasa, sikap dan respon).		
	4. Pengelolaan kelas/kelompok (penciptaan suasana kondusif).		
	5. Ketrampilan menggunakan strategi dan metode bimbingan dalam pemberian informasi.		
	6. Ketrampilan mengaktifkan (Partisipasi) siswa dalam kegiatan kelompok.		
	7. Ketrampilan menggunakan media dalam member bimbingan.		
	8. Melaksanakan penilaian bimbingan.		
	9. Ketrampilan mengelola waktu.		
10. Menutup kegiatan bimbingan kelompok / klasikal.			
Jumlah			
Rata-rata			

Keterangan: Penilaian menggunakan Skala 5 (Angka 0 – 4) dengan pedoman konversi sebagai berikut.

	ANGKA	HURUF)
PEDOMAN KONVERSI PENILAIAN	3,51 – 4,00	A
	2,76 – 3,50	B
	2,00 – 2,75	C
	1,00 – 1,99	D
	0,00 – 0,99	E

Madiun,2017

Penguji Sekolah /Prodi,

.....
NIY/NIDY/NIP.



UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jalan Setiabudi No. 85 Madiun Telp. (0351) 462986

PERANGKAT UJIAN PPL TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Nama :

NPM :

Program Studi :

Sekolah PPL :

Kelas / Semester :

Jam Ujian ke :

SK / KD :

.....

.....

.....

KI :

.....

.....

.....



UNIVERSITAS PGRI MADIUN UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

LEMBAR PENILAIAN UJIAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

N P M :

Program Studi / Fakultas :

Hari / Tanggal :

Nama Sekolah Praktik :

Kelas / Semester :

Jam ke :

Standar Kompetensi :

.....

Kompetensi Dasar :

.....

KI :

.....

PERENCANAAN PEMBELAJARAN

NO.	INDIKATOR/ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1	2	3
1.	Kejelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar).	
2.	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik).	
3.	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi dan kesesuaian dengan alokasi waktu).	
4.	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai d.engan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik).	
5.	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti dan penutup).	
6.	Kerincian scenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi dan alokasi waktu pada setiap tahap).	
7.	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran.	
8.	Kelengkapan instrumen (soal, kunci, pedoman penskoran).	

PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN

NO.	INDIKATOR/ ASPEK YANG DIAMATI	NILAI
1	2	3
9.	Memeriksa kesiapan siswa dan melakukan kegiatan apersepsi.	
10.	Menguasai materi pembelajaran dan menyampaikannya dengan jelas sesuai dengan hierarki belajar.	
11.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan dan pengetahuan lain yang relevan.	
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai, secara runtut dan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	
13.	Melaksanakan pembelajaran secara konstektual dan memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif.	
14.	Menguasai kelas.	
15.	Menggunakan media secara efektif, efisien dan menarik serta melibatkan siswa dalam pemanfaatannya.	
16.	Menumbuhkan keceriaan, antusiasme dan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran.	
17.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	
18.	Memantau kemajuan & proses pembelajaran dan melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan).	
19.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar serta dengan gaya yang sesuai.	
20.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa, memberikan arahan, kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	
Total Nilai :		
Nilai Rata-rata :		

Keterangan: Penilaian menggunakan Skala 5 (Angka 0 – 4) dengan pedoman konversi sebagai berikut.

	ANGKA	HURUF)
PEDOMAN KONVERSI PENILAIAN	3,51 – 4,00	A
	2,76 – 3,50	B
	2,00 – 2,75	C
	1,00 – 1,99	D
	0,00 – 0,99	E

Madiun,2017

Penguji Sekolah /Prodi,

.....
NIY/NIDY/NIP.



UNIVERSITAS PGRI MADIUN
UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

PENGUMUMAN UJIAN, LAPORAN DAN PERNARIKAN PPL

Nomor: 78/D.5/UPK/UNIPMA/2017

Kepada Mahasiswa Universitas PGRI Madiun semester VII yang melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2017 dan Dosen Koordinator Sekolah, diberitahukan hal-hal sebagai berikut.

1. Ujian PPL

- a. Ujian PPL dilaksanakan dengan cara **kesepakatan waktu** antara guru pamong dan dosen pembimbing dengan rentang waktu tanggal **27 Nopember 2017 sampai dengan 2 Desember 2017**.
- b. Pengemasan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP) dilihat pada www.unipma.ac.id
- c. **Kudapan / Snack Penguji PPL**
 - 1) Mahasiswa **wajib mengadakan** snack untuk guru penguji dan dosen penguji sejumlah personil dalam satu sekolah (sesuai pelaksanaan ujian tiap prodi).
 - 2) Untuk mengadakan snack, lembaga memberikan **subsidi** tiap sekolah **Rp 150.000,00**. **Diambil** oleh ketua kelompok **di Biro Keuangan**.

Catatan: Pengadaan snack dikelola mahasiswa, jika dana tersebut kurang, ditambah sendiri oleh mahasiswa
- d. Nilai ujian PPL : nilai dari guru pamong dikumpulkan ke Wakasek Kurikulum sekolah dan nilai dari dosen langsung diserahkan ke UPK

2. Laporan Akhir PPL

- a. Laporan PPL dibuat rangkap 2 diserahkan ke sekolah dan UPK.
- b. Dikumpulkan tanggal 12 Desember 2017 (PGSD, BK, PG PAUD, PTE) dan tanggal 13 Desember 2017 (Prodi Pend. Matematika, Prodi Pend. Biologi, Prodi Pend. Fisika, PBSI, PBI, Prodi Pend. Akuntansi, Prodi Pend. Ekonomi, Prodi Pend. Sejarah, PPKn).
- c. Mahasiswa **Prodi BK** membuat laporan PPL secara individu.
- d. Mahasiswa **Prodi Non BK** membuat laporan PPL secara kelompok prodi.
- e. Ditulis dalam kertas A4.
- f. Tata tulis dapat dilihat pada buku pedoman PPL
- g. Pengesahan laporan PPL
 - 1) PBSI, PBI, Prodi Pend. Akuntansi, Prodi Pend. Ekonomi, Prodi Pend. Sejarah, PPKn :
Kepala UPK (Dr. V. Teguh Suharto, M.Pd.) NIDN : 0028106101
 - 2) PGSD, BK, PG PAUD, PTE, Prodi Pend. Matematika, Prodi Pend. Biologi, Prodi Pend. Fisika :
Waka UPK (Elly's Mersina Mursidik, S.Pd., M.Pd.) NIDN : 0705038201

3. Penarikan dan Perpisahan

- a. Mahasiswa **wajib melakukan koordinasi** terlebih dahulu ke pihak sekolah untuk menentukan hari dan tanggal pelaksanaan penarikan pada rentang waktu tanggal **4 – 9 Desember 2017**
 - b. Hasil koordinasi **(3.a) dilaporkan kepada dosen koordinator sekolah dan UPK supaya mengetahui dan mendapat kepastian dosen yang memamitkan mahasiswa.**
 - c. Dosen koordinator bertugas menarik mahasiswa di sekolah
- Catatan :*
- 1) Sebelum hari pelaksanaan penarikan, dosen yang bertugas **wajib** mengambil HR untuk sekolah **ke biro keuangan** dan **piagam penghargaan ke UPK** untuk diserahkan ke sekolah pada saat penarikan.
 - 2) Pada waktu penarikan dosen bertugas **mengambil buku penilaian harian PPL dan nilai ujian PPL** dari guru pamong/ Wakasek Kurikulum.
 - 3) Pada waktu penarikan (sore harinya), ketua kelompok **wajib menyerahkan daftar hadir harian PPL, buku dialog dan jurnal `1 \pribadi** ke UPK.

Demikian pengumuman ini agar diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Kepala UPK,
ttd
Dr. V. Teguh Suharto, M.Pd.
NIP: 19611028 198903 1 001

Madiun, 7 Nopember 2017
Sekretaris UPK,
ttd
Agus Hari Wibowo, ST.
NIK. 110 383

Mengetahui
Wakil Rektor I UNIPMA,
ttd
Dr. Dwi Setiyadi, M.M.
NIDN: 0727106403

Tembusan Kepada Yth:

1. Rektor, Warek II, III dan IV sebagai laporan
2. Dekan dan Kaprodi sebagai pemberitahuan kepada dosen pembimbing PPL
3. Ka. Biro Keuangan